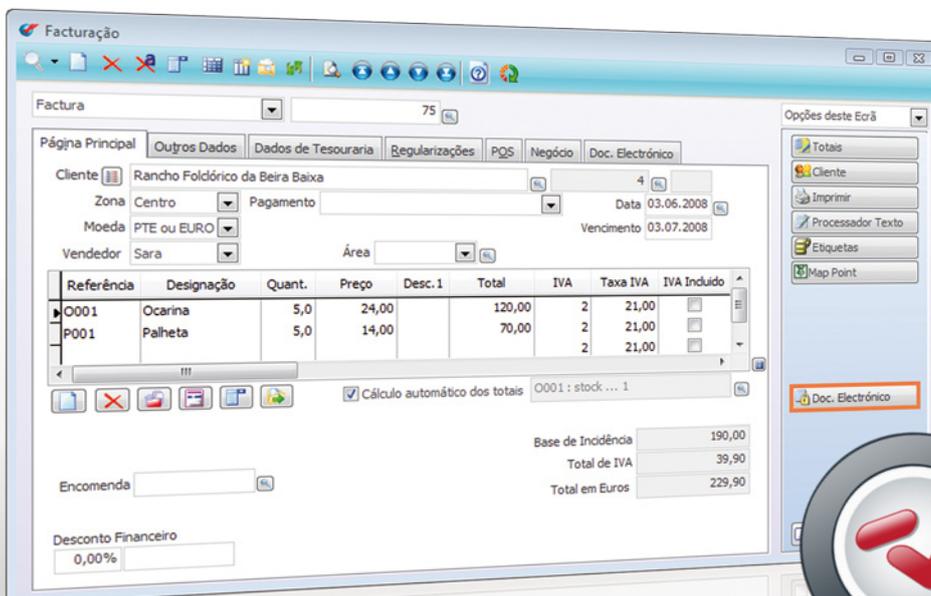




O módulo PHC Factura Electrónica permite substituir a típica factura em papel, agilizando os processos de facturação e reduzindo os custos das empresas.

PHC Factura Electrónica

Diminua os custos do processo de facturação da sua empresa



BENEFÍCIOS DE EMISSÃO

- _Eliminação de custos desnecessários
- _Optimização de tempo
- _Diminuição de erros e confirmação de recepção
- _Prestação de um serviço mais rápido, mais eficiente e inovador

BENEFÍCIOS DE RECEPÇÃO

- _Facilidade de recepção e arquivo
- _Libertação de arquivo em papel
- _Acesso e controlo simplificado

SOLUÇÃO

- _Emissão de facturação por Internet
- _Recepção de facturação por Internet
- _Envio/Recepção automático por alguns receptores (ex. MCH)

DESTINATÁRIOS

- _Empresas inovadoras e que pretendem reduzir custos com emissão de papel

No ecrã de "Facturação", ao clicar no botão "Doc. Electrónico" é enviada de imediato a respectiva factura para o destinatário seleccionado.



- _ Menos papel, envelopes, despesas de envio e tratamento – menos correio;
- _ Menos impressões, poupando impressoras, tonner e tempo despendido;
- _ Processamento mais rápido da facturação aumentando a probabilidade de receber o pagamento a tempo e horas;
- _ Garantia de recepção das facturas electrónicas por parte dos destinatários, sem enganos ou possibilidade de devolução e extravio;
- _ Melhor, mais rápida e mais simples comunicação com os clientes;
- _ Imagem de modernidade e preocupação ambiental;
- _ Clientes mais satisfeitos por reduzir o papel e tornar as relações comerciais mais rápidas;
- _ Poder usar qualquer outro software ou mesmo não possuir qualquer software de gestão;
- _ Maior Comodidade e Segurança;
- _ Receber um e-mail de notificação quando lhe é enviada uma factura;
- _ Reduzir o volume de correspondência;
- _ Armazenar as facturas em formato electrónico mais facilmente;
- _ Com Software PHC pode integrar o formato XML automaticamente.

Os Benefícios das Facturas Electrónicas

- _ Para o Emissor
 - _ Eliminação de custos desnecessários
Não necessita imprimir e envelopar as facturas, poupando papel e reduzindo o volume de correspondência, eliminando os custos associados aos processos tradicionais de emissão e recepção;
 - _ Optimização de tempo
Poupa tempo no tratamento e no processo de facturação, reduzindo as obrigações burocráticas, podendo transformar dias em segundos de trabalho;
 - _ Diminuição de erros e confirmação de recepção
Tem a garantia que as facturas são recepcionadas pelos destinatários, sem que haja qualquer tipo de engano devolução ou extravio;
 - _ Prestação de um serviço mais rápido e eficiente
Envia toda a facturação, sem atrasos, sem hipóteses de extravio e sempre de forma cómoda;
 - _ Prestação de um serviço inovador
Disponibiliza um serviço inovador através do envio da facturação, gerando maior satisfação ao receptor.
- _ Para o Receptor
 - _ Facilidade de recepção e arquivo
Recepciona as facturas de uma forma simples, facilitando o arquivamento e pesquisa da documentação a qualquer momento;
 - _ Libertação de arquivo
Na recepção da facturação não é necessário arquivar fisicamente os documentos, ficando estes alocados no seu disco;
 - _ Acesso e controlo simplificado
A qualquer momento é possível aceder às facturas, introduzindo no sistema apenas o login.

Factura Electrónica

A Factura Electrónica é um documento digital que o cliente recepciona por Internet e que substitui, com valor legal, a factura em papel. Assim, pode deixar de enviar facturas em papel para os clientes que aceitem este novo documento. A factura electrónica pretende simplificar, modernizar e harmonizar as condições aplicáveis à facturação em matéria de imposto e no que respeita à transmissão e

conservação de facturas por meios electrónicos. A factura electrónica tem diversas regras relativas à transmissão e conservação por meios electrónicos, tendo como objectivo final a desmaterialização das facturas, isto é, a supressão da produção, circulação e arquivo das facturas em suporte papel.

Legislação de facturas por meios

O Decreto Lei 256/03 transpõe para a ordem jurídica portuguesa a Directiva 2001/115/CE, consagrando no código do IVA a possibilidade de transmissão, arquivamento e conservação de facturas por meios electrónicos. Isto sempre que se garanta a autenticidade da origem do documento emitido e a integridade do seu respectivo conteúdo, mediante uma assinatura electrónica avançada.

Certificação necessária para usar facturas electrónicas

- _ Assinatura Digital
Para que as facturas electrónicas tenham a garantia de autenticidade da sua origem e integridade do seu conteúdo, necessitam de uma assinatura electrónica avançada ou digital.
A Assinatura electrónica avançada ou digital corresponde a uma chave de codificação e é feita através de um certificado digital.
- _ Certificado Digital
Permite que entidades distintas (emissor e receptor) se identifiquem mutuamente, de uma forma virtual, e possam efectuar trocas de informação com confidencialidade. A identificação do titular obtém-se através do uso dos certificados digitais, emitidos por uma entidade certificadora. Deste modo, fica validada a integridade e a autenticidade do conteúdo das facturas.

_ Entidade Certificadora
Para assinar digitalmente um documento é necessária uma terceira entidade de confiança a nível de certificação, a que se dá o nome de Entidade Certificadora.

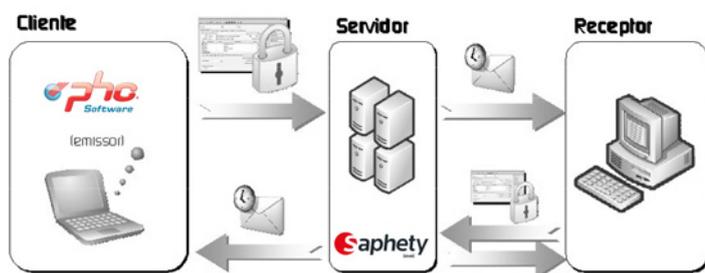
_ Validação Cronológica (Time Stamp)
Existe a necessidade de assegurar a validação cronológica das facturas electrónicas através de uma entidade independente e rígida, que garanta a informação horária, data

e hora em que foi produzida a factura electrónica e que não seja passível de ser contestada.

Facturas Electrónicas – Descrição do Processo

O emissor, através do Software PHC, envia a factura electrónica, assinada, via certificado digital e com validade cronológica, via Time Stamping, para o portal respectivo. De seguida, é gerado um eMail indicando a existência de uma factura. Assim, o receptor/cliente pode fazer download da factura em PDF ou XML.E, se o receptor tiver também Software PHC, pode integrar automaticamente essa factura directamente no sistema.

No final do processo, o emissor recebe um eMail, indicando o aviso de recepção da factura (não repúdio).



Garantias de Segurança

Através do uso da factura electrónica, a assinatura digital assegura inúmeras garantias de segurança, extremamente pertinentes para o aumento de confiança durante as transacções electrónicas, garantindo:

- _Integridade: Protecção contra a alteração (acidental ou maliciosa) não detectada dos dados
- _Autenticação: Protecção contra a dissimulação da identidade de um interlocutor
- _Não repúdio de origem: Protecção contra a negação da autoria dos dados
- _Não repúdio de recepção: Protecção contra a negação da recepção dos dados

Desta forma, torna-se impossível falsificar um documento, já que o mesmo se encontra assinado pela entidade certificadora. Se algum dado for modificado, a assinatura não corresponderá aos dados que foram assinados, pelo que o software de validação dará uma mensagem de erro.

Factura Electrónica e infra-estrutura

Este novo produto é suportado pela infra-estrutura da Saphety – unidade de negócios da Novis, especializada em comunicações seguras, e que recorrendo às tecnologias mais avançadas, possibilita às empresas que utilizam este módulo da PHC, com todas as garantias de segurança e cumprimento dos requisitos legais.



Requisitos mínimos do módulo Factura Electrónica

Para a utilização e envio de facturas electrónicas basta cumprir os seguintes requisitos:

- _Software PHC com versão 2006 ou seguintes
 - O cliente deve ter o Software actualizado para as versões mais recentes e adquirir o módulo PHC Factura Electrónica.
- _Gamas PHC Corporate, PHC Advanced ou PHC Enterprise
 - Este módulo está disponível nas gamas PHC para Windows.
- _Adquirir o Certificado Digital Anual atribuído pela Saphety.
 - Para assinar digitalmente as facturas o cliente deve possuir um certificado digital.
- _Adquirir os pacotes de facturas electrónicas (mínimo de 100 facturas)
 - O cliente deve adquirir à Saphety os pacotes de facturas que necessitar enviar.
- _Deter ligação à Internet
 - Para o envio de facturas é necessário estar conectado à Internet, visto que a tecnologia usada entre o Software PHC e o servidor da Saphety é baseada num sistema em webservices.

Aquisição de pacotes Factura Electrónica

Pode adquirir pacotes de facturas electrónicas à Saphety. Após a aquisição, esta solução, integrada nos módulos de gestão do Software PHC, é baseada num portal, onde cada utilizador tem de estar obrigatoriamente registado. Esta solução oferece um conjunto de funcionalidades úteis e eficazes para a criação, gestão, controlo e envio das facturas da empresa.

Limitações de utilização do Módulo Factura Electrónica

- _Após esgotar o pacote de facturas adquiridas não pode enviar mais até carregar a sua conta, ou seja, adquirir mais pacotes.
- _Os pacotes de Facturas Electrónicas não têm um período de validade. As facturas ficam disponibilizadas para download no servidor da Saphety durante 30 dias.
- _Após o download, a mesma factura fica disponível no servidor da Saphety durante 48 horas.

Factura Electrónica em 7 passos

1. Contrato com a Saphety
 - URL Saphety
 - Download contrato
 - Assinar e enviar por correio
 - Download do certificado digital
 - Compra de pacotes de facturas (Mínimo 100 Facturas)
2. Configurar Software PHC
 - Certificado digital
 - URL Timestamp
 - URL Post
 - URL Certificados de entrega
 - Directório para guardar documentos
 - Se envia PDF/XML e o que assina (TD)
 - Se guarda no ControlIDoc
3. Configurar ficha do cliente
 - E-mail
 - Nº de Contribuinte

4 Enviar factura

Pode ficar guardada no ControlDoc (Caso possua este módulo)

5 Alertas da Saphety

São emitidos dois mails da Saphety. Um para o receptor (Aviso de documento a receber e instruções de registo e download), outro para o emissor (aviso de receptor não registado).

6 Recepção

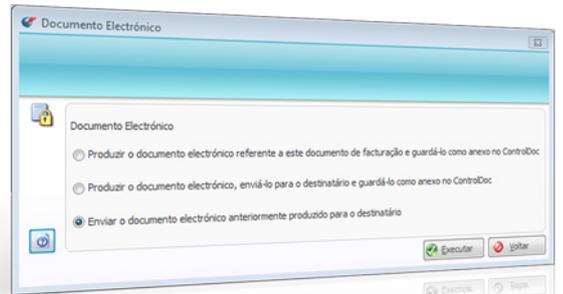
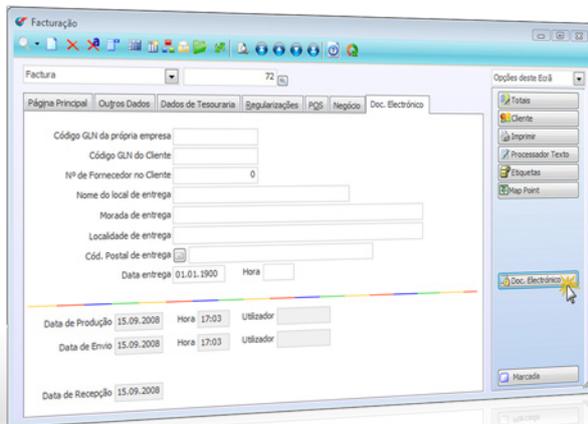
Receptor vai ao URL da Saphety, regista-se e faz download da factura. Opcionalmente integra no seu software.

7 Recepção de certificados de entrega das facturas

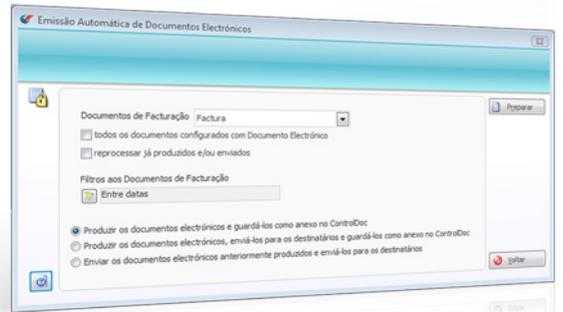
Fica em cada factura gravado quando o receptor recebeu a factura.

Modo de Funcionamento

No ecrã de “Facturação” clique no botão “Doc. Electrónico” para enviar de imediato a respectiva factura para o destinatário seleccionado. Depois, no ecrã “Documento Electrónico”, apenas “Execute” a sua ordem.



Com a solução PHC, toda a complexidade da emissão de facturas fica à distância de um botão.



Possibilidade de envio de vários documentos ao mesmo tempo.

O software PHC é uma ferramenta imprescindível na gestão diária de uma empresa. Trata-se de um software cuidadosamente estudado por utilizadores reais e desenvolvido segundo os seus conselhos conjuntamente com a nossa experiência acumulada desde 1989.

Todo o seu modo de funcionamento está orientado para melhorar a actuação das Empresas, aumentando a produtividade dos colaboradores, minimizando os tempos de trabalho e facilitando assim as tarefas rotineiras.

Se tem a preocupação com a redução de custos da sua empresa, com a análise de rentabilidade da mesma e com o aumento da eficácia das várias áreas, então deseja com certeza vir a ser um dos muitos utilizadores do Software PHC.

Este documento tem como objectivo descrever as funcionalidades do Software. Em virtude da constante evolução

do software, não é possível garantir que as funcionalidades aqui descritas se mantenham no mesmo formato. Se considerar vital alguma funcionalidade em particular, por favor, confirme na Demonstração do Software que a mesma é aquilo que pretende.

Para mais informação

Para saber mais sobre este módulo pode consultar o site PHC em www.phc.pt

Quem é a PHC

A PHC é uma organização 100% Nacional, nascida em 1989 e totalmente dedicada a aumentar a produtividade das empresas inovadoras. Possuímos uma rede de mais de 320 Parceiros certificados, 110 colaboradores em Lisboa, Porto e Maputo e mais de 19 000 organizações a usar o nosso Software.