



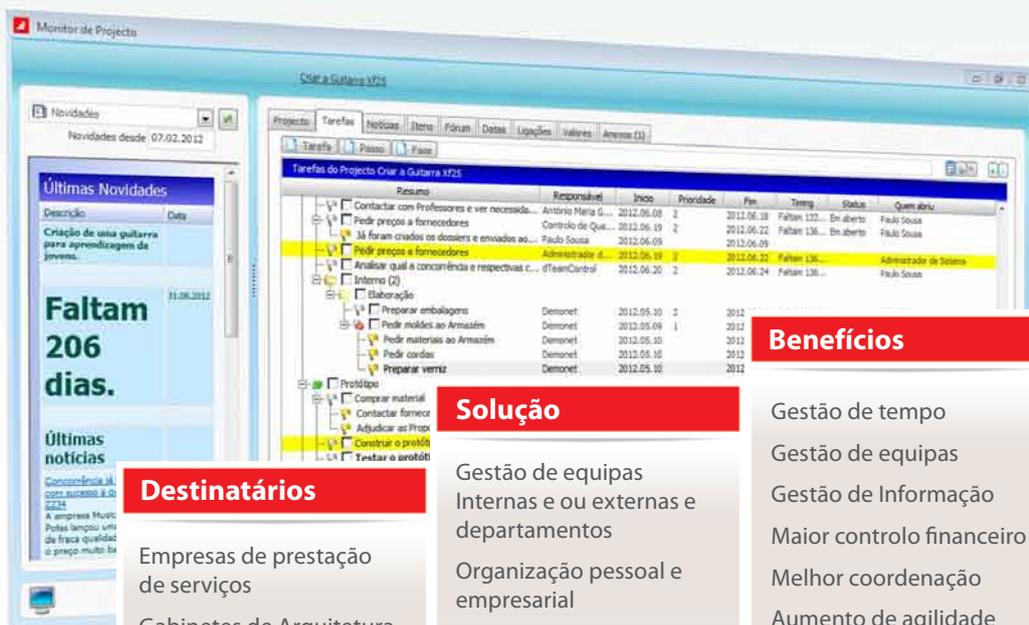
PHC TeamControl CS

A gestão de equipas e de departamentos

A solução que permite concretizar projetos no tempo previsto e nos valores orçamentados contemplando: planeamento; gestão; coordenação; colaboração e controlo; otimizando, assim, o trabalho em equipa.

**BUSINESS
AT SPEED**

Visite www.phc.pt



Num único ecrã pode consultar a informação de determinado projeto e verificar as tarefas que cada colaborador tem para executar.

Destinatários

- Empresas de prestação de serviços
- Gabinetes de Arquitetura
- Empresas de Informática
- Departamentos Comerciais, Técnicos, Marketing, etc.

Solução

- Gestão de equipas Internas e ou externas e departamentos
- Organização pessoal e empresarial
- Análise e controlo de investimentos

Benefícios

- Gestão de tempo
- Gestão de equipas
- Gestão de Informação
- Maior controlo financeiro
- Melhor coordenação
- Aumento de agilidade das empresas
- Concretização dos projetos on-time e on-budget Integrado com o restante software

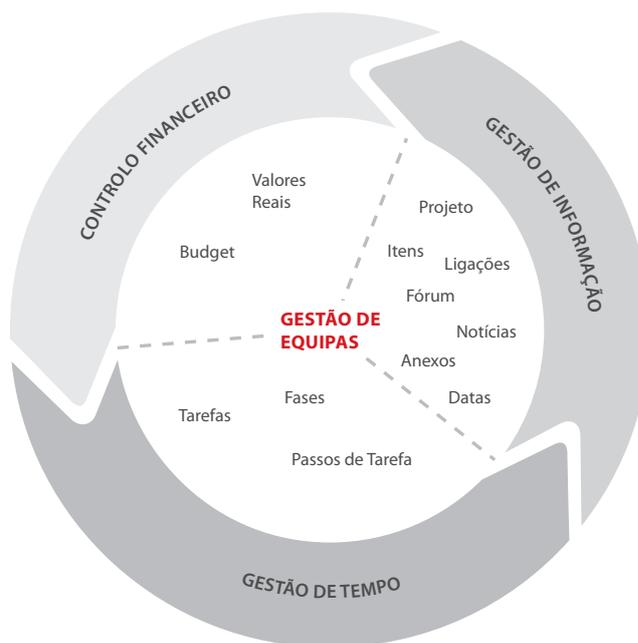


Principais funcionalidades

- Gestão de projetos e respetivas equipas.
- Controlo de tarefas a executar.
- Gestão de tempos e prioridades.
- Melhor organização da check-list de cada projeto.
- Análise e planeamento de ocupação de membros de cada equipa.
- Centralização de informação de cada projeto com acesso condicionado.
- Definição da informação contemplada em cada projeto, nomeadamente: notícias, datas, notas, ligações a Software PHC®, fórum de mensagens, anexos de gestão documental (se possuir o módulo PHC ControlDoc CS).
- Gestão de tarefas de utilizadores externos.
- Ligações rápidas à agenda e integração com o Outlook®.
- Acesso à informação total de um projeto num único ecrã.
- Definição rigorosa dos membros da equipa que participam em cada projeto, qual o seu nível de acesso e responsabilidade em cada área.
- Análise rápida de todos os projetos em que cada pessoa está envolvida e respetivo estado de execução.
- Controlo financeiro de valores orçamentados e comparação com dados reais para análise de desvios.
- Multiplicador de Registos.

O PHC TeamControl CS foi desenhado para permitir a execução de qualquer tipo de projeto, tendo em conta as seguintes áreas:

- Definição de acessos e controlo de informação sobre os seus membros;
- Centralização e integração da informação dos diversos planos de trabalho;
- Conversação entre todos os membros de determinado projeto, através de um fórum de discussão;
- Divisão de Projetos em Fases, Tarefas e Passos de Tarefa;
- Concentração de toda a informação avulsa relacionada devidamente organizada e agrupada;
- Planeamento detalhado de cada fase ou tarefa;
- Introdução de notícias e notificações aos participantes;
- Convergência do plano de trabalho com toda a documentação relacionada;
- Controlo total sobre a gestão de tempo de todos os membros da equipa;
- Organização de equipas externas à empresa;
- Agendamento de datas, reuniões, prazos, etc.;
- Interligação e sincronização do módulo com um PDA e Outlook®;
- Integração com o módulo PHC ControlDoc CS;
- Observação financeira total sobre o budget e valores reais de cada projeto;
- Gestão de assuntos rápidos entre membros de equipa;
- Gestão de pontos de situação.
- Emissão automática de tarefas ou datas, onde é possível lançar tarefas idênticas a longo prazo, seja para um ano inteiro, uma tarefa por mês ou para vários dias, mas de uma forma constante para um período definido pelo utilizador”.



Projetos e Equipas

Atividades independentes envolvendo equipas de colaboradores.

Gestão de Equipas em “Três passos”

O PHC TeamControl CS encontra-se agrupado em 3 áreas distintas, que facilitam o controlo total de gestão interna e externa para equipas e projetos:

1. Gestão de Informação;
2. Gestão de Tempo;
3. Gestão Financeira.

1. Gestão da Informação:

Áreas relacionadas com a partilha de conhecimento de cada projeto:

- Itens
Notas e outra informação livre relacionada com o projeto.
- Ligações
Conjunto de ligações a sites de Internet ou registos no Software PHC® relacionados com o projeto.
- Fórum
Local de discussão e conversa entre os membros do projeto.
- Notícias
Novidades sobre o projeto que todos os membros devem tomar conhecimento.

- Datas
Reuniões, apresentações, prazos e todo o tipo de datas relacionadas com o projeto.
- Anexos PHC ControlDoc CS
Documentos de gestão documental relacionados com o projeto.

2. Gestão do Tempo

Áreas relacionadas com a execução do projeto:

- Fases
Grupos de tarefas relacionadas.
- Tarefas
Trabalhos a executar para atingir os objetivos do projeto.
- Passos de Tarefas
O que foi de facto realizado para dar a tarefa como executada.

3. Gestão Financeira

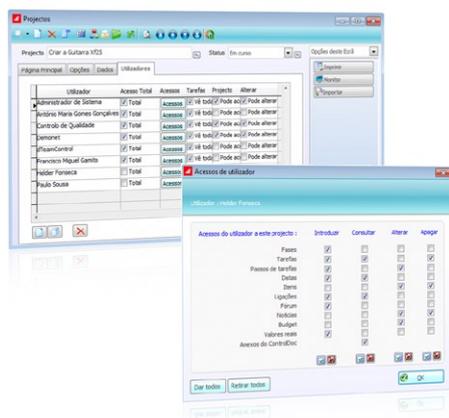
Controlo da área financeira de cada projeto:

- Budget
Valores orçamentados de receitas e despesas de cada projeto.
- Valores Reais
Valor efetivamente realizado de receitas e despesas de cada projeto.

1. Gestão de Informação

Controlo de Informação confidencial

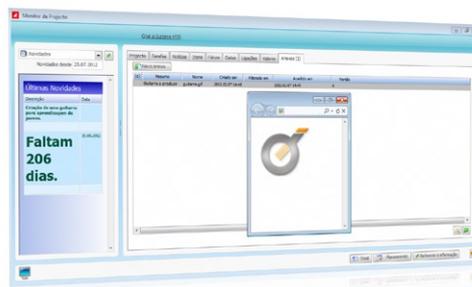
- Definição do acesso e controlo da informação por utilizador e por projeto.
- Criação de projetos, com a possibilidade de um utilizador ficar automaticamente como o responsável pelo mesmo.
- Controlo total sobre todo o processo, no qual, apenas o responsável pode alterar qualquer informação na configuração do mesmo.



Monitor de definições e permissões de cada colaborador por projeto.

Toda a informação centralizada

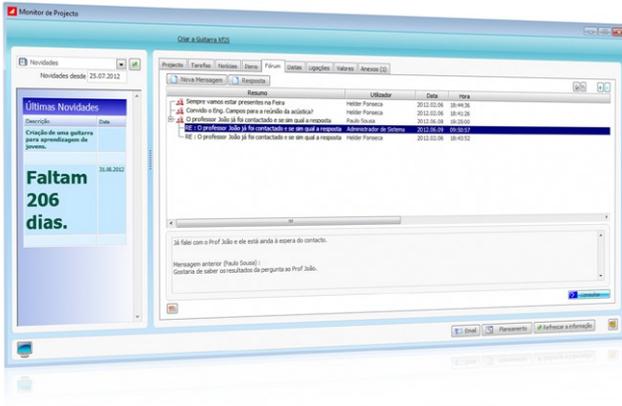
- Facilidade em aceder a toda a informação do plano de trabalho, já que a solução possui no mesmo monitor, toda a informação relacionada.
- Alocar a cada projeto os elementos necessários, devidamente agrupados, de forma a que os dados (notas, tarefas, itens, notícias, fóruns, etc.) fiquem agregados ao respetivo plano.
- Possibilidade de interligar informação disponível no Software PHC® a um determinado projeto, como por exemplo, propostas, fichas de artigos, documentos de faturação, fichas de colaboradores ou uma ligação externa.
- Se possuir o módulo PHC ControlDoc CS, pode arquivar em cada projeto todos os seus documentos.



Monitor de projeto com toda a informação centralizada e possibilidade de consulta de anexos através do PHC ControlDoc CS.

Interação entre os membros da equipa

- Criação de um fórum de discussão, onde os assuntos relacionados com o projeto podem ser analisados e discutidos publicamente por todos os membros. Esta é uma excelente ferramenta para esclarecimento de dúvidas e para manter a equipa informada.
- Possibilidade de introdução de uma notícia importante no respetivo projeto, juntamente com uma notificação aos diversos participantes, sobre o seu conteúdo.



Fórum de discussão Online.

Planeamento detalhado e Interligação com a equipa

- Pode planear visualmente o início e fim de todas as tarefas de um projeto, conjugando essa atribuição com a ocupação dos membros que as irão executar, bem como dos recursos necessários (salas, viaturas, etc.). Esta solução permite que o utilizador seja automaticamente notificado quando existe nova informação relevante.
- Definição de datas ou acontecimentos e envolver determinados participantes. Desta forma, os membros têm conhecimento de reuniões e qual a respetiva agenda, quais os prazos do projeto ou outro tipo de acontecimentos.



Monitor de datas importantes, com eventos, prazos e reuniões de um projeto.

O que pensam os utilizadores do Software PHC®

"Com o Software PHC® conseguiu-se automatizar todos os processos internos da organização, obtendo assim uma maior produtividade da parte dos utilizadores e consequentemente ganhos de eficiência de toda a estrutura, com vantagens acrescidas para os nossos clientes".

Dinis Pires, responsável do Convento do Espinheiro.

Sincronização

- Pode integrar todas as informações na agenda de marcações do Software PHC®, sincronizando depois com o Outlook®.
- Após a integração com o Outlook®, pode consultar num PDA ou smart-phone as tarefas em aberto, ou mesmo introduzir novas tarefas, novas datas, etc.; ficando depois essa informação registada automaticamente no respetivo projeto.

2. Gestão de Tempo

Gestão Total de Colaboradores

- Observação de todos os projetos em que cada colaborador participa, devidamente agrupados, bem como, quais as respetivas fases, tarefas e passos correspondentes.
- Pode facilmente, melhorar a gestão do tempo, ao parametrizar a execução das tarefas prioritárias para cada projeto.
- Visualização imediata da ocupação de cada membro do projeto, verificando a disponibilidade de cada um.
- Poder gerir o tempo que cada utilizador despende em cada projeto.
- Possibilidade de gerir as tarefas de um utilizador externo, com a funcionalidade de exportar tarefas para Excel. Assim, a equipa externa recebe rapidamente todas as

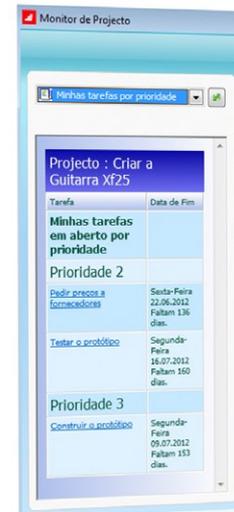
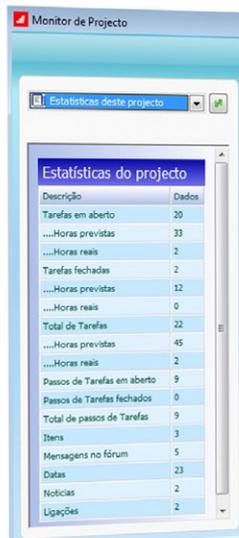
- tarefas que tem de executar e os *timings* previstos.
- Possibilidade de sincronização de tarefas e calendário com o Outlook®, permitindo uma maior mobilidade.

Aumento Significativo da Produtividade

- Pode criar projetos, a partir de Projetos-Exemplo, aproveitando todas as suas parametrizações para os novos projetos.
- Solução com um motor de busca, para facilitar a consulta de informação dentro de cada projeto;
- Pode efetuar pontos de situação através de um monitor que apresenta as tarefas e assuntos em aberto por utilizador.

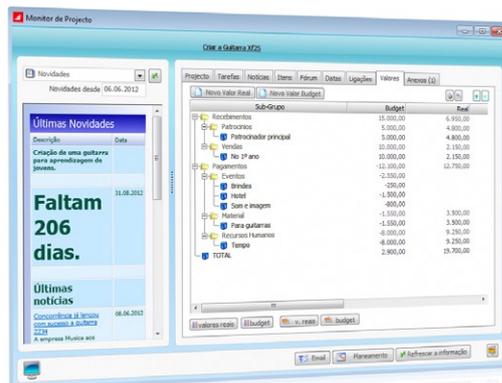


Monitor de tarefas, no qual os colaboradores controlam as suas prioridades.



3. Gestão Financeira

- Concretização de cada projeto de acordo com o orçamento previsto.
- Análise em tempo real dos desvios financeiros, de acordo com os valores inicialmente estabelecidos. Desta maneira, vai saber para cada projeto, se está a decorrer financeiramente conforme o previsto e estabelecer comparações com datas/anos anteriores.



A partir do monitor de valores, pode analisar em tempo real, os valores financeiros de um projeto.

Modo de Funcionamento

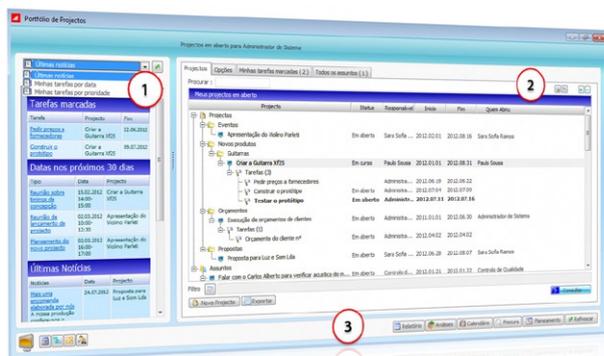
Monitores

Para que a Gestão de Informação, Gestão de Tempo e Gestão Financeira seja plenamente eficaz, o módulo PHC TeamControl CS foi dividido em dois monitores distintos: Monitor de Portefólio de Projetos (vários) e o Monitor de Projeto (apenas para um Projeto).

Monitor de Portefólio de Projetos

Permite gerir todos os projetos em que um colaborador se encontra envolvido e no qual é possível visualizar informação relativa a Relatórios, Projetos, Assuntos, Fases, Tarefas e Passos de Tarefa. Neste monitor, o utilizador pode gerir diversos tipos de informação e aceder a todos os projetos em carteira, criar novos projetos e efetuar pontos de situação de todas as suas tarefas. Com este monitor é possível visualizar três áreas:

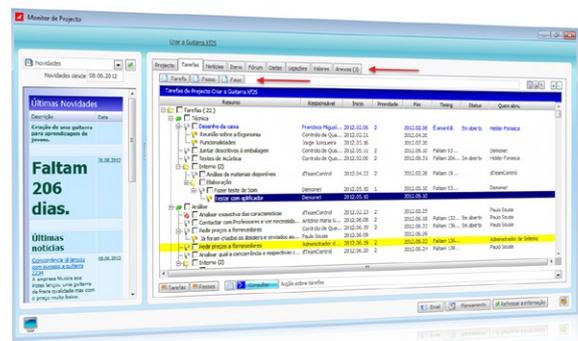
1. Na Área de Relatórios (Assinalada com o nº 1), o utilizador visualiza três relatórios resumidos:
 - Últimas Notícias – que permite visualizar o título da notícia e resumo da mesma;
 - Minhas tarefas por data – com a qual pode visualizar as tarefas em aberto, ordenadas por data de fim;
 - Nas Minhas tarefas por prioridade – é possível visualizar as tarefas a executar por ordem de prioridade.
2. Na Área de Projetos, Opções, Tarefas e Assuntos (Assinalada com o nº 2), o utilizador tem acesso a:
 - Tarefas dos projetos em que se encontra incluído;
 - Tarefas em bloco para a gestão do tempo e prioridades;
 - Tarefas de outros utilizadores para todos os projetos;
 - Opções de visualização da parte de consulta de projetos;
 - Tarefas particulares atribuídas;
 - Assuntos a si atribuídos ou criados por si.
3. Na Barra Inferior deste monitor (Assinalada com o nº 3), o utilizador pode consultar:
 - Análises de valores reais e budget;
 - Calendário Anual;
 - Procura de informação;
 - Planeamento temporal de diversos projetos;
 - Sincronização com o Outlook®;
 - Visualização da agenda de marcações;
 - Visualização do monitor de mensagens;
 - Ou então, Refrescar toda a informação.



Monitor de Projeto

Permite consultar um conjunto de informações relacionadas com um projeto em particular. O utilizador pode visualizar as suas tarefas atribuídas, juntamente com diversos tipos de informação, todas relacionadas com um projeto em específico. Neste monitor pode encontrar:

- Projeto: para a visualização de dados diversos, relacionados com o mesmo;
- Itens: para a visualização de notas e outras informações livres;
- Ligações: para o acesso a um conjunto de ligações a sites de Internet ou registos no Software PHC®;
- Fórum: para discussão e conversação entre os membros do projeto;
- Notícias: onde se colocam as novidades sobre o projeto que todos os membros devem tomar conhecimento;
- Datas: para marcação e visualização de reuniões, apresentações, prazos e todo o tipo de datas relacionadas;
- Anexos: onde se colocam todos os documentos digitalizados e arquivados em conjunto, caso possua o módulo PHC ControlDoc CS;
- Budget: onde se coloca os valores orçamentados de receitas e despesas;
- Valores Reais: onde se coloca o valor efetivamente realizado de receitas e despesas;
- Fases: para se organizarem grupos de tarefas relacionadas;
- Tarefas: para saber todos os trabalhos que têm de ser executados para atingir os objetivos do projeto;
- Passos de Tarefa: para saber o que foi de fato realizado para dar a tarefa como concluída.



Monitor que concentra toda a informação relacionada com um projeto.

Solução Independente

Este software permite a sua utilização independente, ou seja, as empresas ou departamentos que o adquiram poderão utilizá-lo sem necessitar de outro Software PHC®.

Pontos Importantes

Cumprir os compromissos On-time e On-budget

Uma solução muito fácil de utilizar e acessível a qualquer tipo de utilizador que permite controlar tudo o que há para fazer, quem tem de o fazer, quanto estava previsto investir e o que já foi realmente investido. Para que a organização seja mais profissional cumprindo os seus objetivos a tempo e nos valores previstos.

Gestão de projetos

Todo e qualquer tipo de projeto pode ser gerido pelo software. Desde um projeto pessoal com algumas tarefas, até projetos duradouros e com dezenas de participantes.

Acesso controlado à informação

Para cada projeto podemos definir detalhadamente quem são os seus participantes, qual a informação a que podem aceder e o que podem fazer em cada uma das áreas, ou seja, podemos definir o nível de acesso projeto a projeto e utilizador a utilizador.

Toda a informação centralizada

De modo a ser muito fácil aceder à informação sobre o projeto, a solução possui na mesma área e arrumada de forma simples toda a informação relacionada com o projeto, desde as tarefas, assuntos, os itens, às ligações ao exterior, às notícias, etc.

Todas as notas sobre o projeto devidamente organizadas

Cada projeto possui sempre uma série de informação avulsa, normalmente uma série de notas com ele relacionadas. Nesta solução pode colocar as notas que desejar devidamente agrupadas para que informação fique agregada ao projeto.

Notícias para todos os participantes

Quando acontece algo no projeto pode ser introduzida uma notícia e, de imediato, notificar os diversos participantes do seu conteúdo. Assim, todos estarão em contacto direto com a informação que lhes diz respeito, melhorando o seu desempenho no dia-a-dia.

Controlo total do calendário e sincronização com todos os membros

Para qualquer projeto pode definir datas ou acontecimentos que ocorrerão envolvendo determinados participantes. Assim, todos os membros têm conhecimento de reuniões que vão acontecer e qual a respetiva agenda, quais os prazos do projeto, ou qualquer outro tipo de acontecimento para o qual todos os membros devem dedicar a sua atenção. Esta informação está integrada na agenda de marcações do Software PHC® ou do Outlook, evitando possíveis esquecimentos.

Integração com o PHC ControlDoc CS para Gestão Documental

Se possuir o módulo PHC ControlDoc CS pode integrar a gestão documental de cada projeto, ou seja, permitir aos utilizadores com acesso a consultar os documentos digitalizados e relacionados com o mesmo.



Informação a circular de uma forma automática e instantânea

A solução permite que o utilizador seja automaticamente notificado quando há uma notícia nova, quando uma tarefa lhe é atribuída ou quando é marcada uma data em que ele deve estar presente. Desta forma, a solução comporta-se como um sistema nervoso digital, fazendo chegar ao destino a informação assim que ela acontece.

Tipos predefinidos de projetos

Pode criar exemplos de projetos, com as tarefas e respetiva duração, para que de uma forma rápida possa criar novos projetos. Estes exemplos podem mesmo ser criados a partir de projetos já realizados.

Acesso no seu PDA ou telefone

Com a integração com o Outlook® pode a qualquer momento consultar no seu PDA ou telefone quais as tarefas que possui em aberto; introduzir novas tarefas para qualquer projeto; verificar no calendário as datas marcadas e preencher a descrição das mesmas.

Controlo de tempos despendidos por projeto

Pode gerir o tempo que cada utilizador despendeu em cada projeto, de modo a analisar o investimento realizado no mesmo.

Os projetos em que um colaborador está envolvido num só local

Na gestão do portefólio de projetos, cada colaborador pode rapidamente observar todos os projetos agrupados que possui e mesmo quais as suas tarefas dentro de cada projeto. Com esta facilidade efetua pontos de situação e executa uma melhor gestão do tempo, analisando e executando rapidamente as tarefas mais prioritárias.

Toda a informação, mesmo a passada, à distância de um clique

Esta solução tem um motor de busca que lhe permite procurar por algumas palavras ou frases, onde se encontra a informação que precisa, ou seja, procurar em todos os projetos, tarefas, itens, datas, a que tem acesso, mostrando aquelas que correspondem ao critério de busca.

O responsável do projeto controla tudo

Ao criar um projecto, o utilizador automaticamente fica o responsável por ele. A partir daqui apenas ele, ou quem ele definir pode alterar qualquer informação na configuração do projeto, nomeadamente, que áreas possui, quem são os seus membros e o acesso de cada um.

Ata de reuniões e respetivas conclusões logo ligadas ao projeto

Ao introduzir uma data para um determinado projeto pode defini-la como uma reunião. Neste caso elabora qual a agenda, quais os assuntos discutidos e quais as conclusões, bem como quem foram as pessoas presentes. Pode mesmo tomar algumas notas no respetivo registo no PDA ou telefone e, automaticamente, sincronizar com o Software PHC®, ficando essa informação registada no projeto.

Saber a qualquer momento todos os valores envolvidos

Para cada projeto pode ter a informação relativa aos valores previstos, ou seja, ao budget do projeto tanto em recebimentos como pagamentos e compará-los com os valores reais. Desta forma vai saber para cada projeto se está financeiramente a decorrer conforme o previsto.



Gestão Remota de Projetos

Este módulo dispõe de duas soluções digitais: o PHC dTeamControl Interno CS e o PHC dTeamControl Externo CS.

Destinado a diferentes tipos de atividade

Apesar do PHC TeamControl CS ser um produto especialmente destinado a gestão de projetos e controlo de equipas, devido à sua extensa lista de funcionalidades extra, é especialmente útil para qualquer negócio que necessite de controlar projetos e tarefas tanto em termos da sua execução, como em termos financeiros. Assim, este módulo está especialmente preparado para um conjunto alargado de áreas, nomeadamente:

- Contabilistas;
- Consultores;
- Advogados;
- Tecnologias de informação;
- B2B;
- Fiscalização;
- Solicitadores;
- Implementadores;
- Empresas de prestação de serviços;
- Departamentos Comerciais e de Marketing;
- e muito mais.

“Na próxima faremos melhor”

Com a possibilidade de ir colocando tudo o que acontece de bom e de mau na execução de um projeto, quando for necessário executar um projeto idêntico, a informação sobre o que é que se deve fazer já está prevista e testada pela própria organização, permitindo evitar repetir erros e otimizar a execução baseando-nos na aprendizagem prévia.



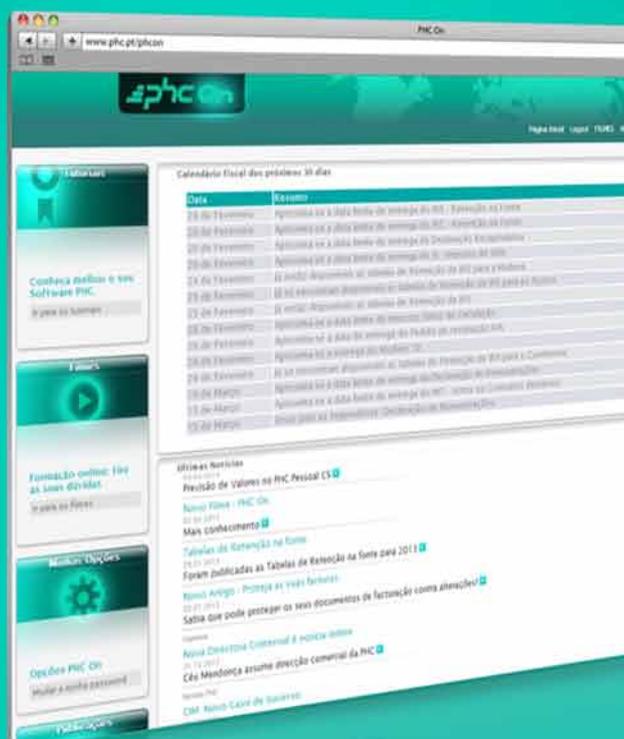
FILMES . FORMAÇÃO . DOWNLOADS . NOTÍCIAS . E MUITO MAIS

Com o **PHC On** tem o seu sistema PHC CS completamente atualizado durante o espaço de um ano. Além disso acede a funcionalidades exclusivas e a conteúdos dedicados, como por exemplo o acesso exclusivo ao portal **on.phc.pt**.

Neste portal tem acesso, 24 horas por dia, a filmes de autoformação sobre a utilização do PHC CS, informações de cada nova versão, notícias, novidades, a newsletter semanal iDirecto, a revista Directo PHC, entre outros. Tudo para o ajudar a tirar o máximo partido do seu investimento em Software PHC.

MAIS INFORMAÇÃO

phc.pt/phcon



BUSINESS
AT SPEED 



+134.000
CLIENTES

{ CS

+420
PARCEIROS

+130
Colaboradores

 } +1.000
UTILIZADORES

Faturação
2012

» 6,5
milhões de euros

Oportunidade x Capacidade x Velocidade = Sucesso no Negócio



Para saber tudo sobre a PHC, subscreva a "iDirecto"
no sítio da internet em www.phc.pt/idirecto