



SOLUÇÃO PARA RECURSOS HUMANOS

GERIR E POTENCIAR OS
COLABORADORES

Aumente a eficiência de todos os processos relacionados com os seus colaboradores. A Solução para Recursos Humanos do PHC CS dá-lhe as ferramentas para tornar as ações e tarefas mais automatizadas e rápidas, por forma a tornar a sua empresa mais colaborativa.

Visite www.phcsoftware.com

O QUE GANHA COM ESTA SOLUÇÃO:

- + Simplificação na gestão de colaboradores
- + Maior produtividade
- + Gestão integrada de dados
- + Controlo de evolução de custos
- + Avaliações de desempenho facilitadas
- + Configuração personalizada para as suas necessidades
- + Calendarização de tarefas
- + Otimização de fases de recrutamento
- + Análises pormenorizadas sobre áreas vitais
- + Maior mobilidade e adaptabilidade
- + Colaboração entre todos os envolvidos

UM SOFTWARE DE SUPORTE TORNA A SUA EMPRESA MAIS COMPETITIVA.

SAIBA COMO.

MONITORIZA DE FORMA EFICAZ OS DADOS DOS SEUS COLABORADORES

As aplicações de gestão de RH podem tornar-se uma ferramenta imprescindível neste processo. Desde, logo, porque estão preparadas para gerir dados e relacioná-los para poder tomar as melhores decisões. Vai acabar por pensar como foi possível ter trabalhado sem elas.

TRAZ RIGOR AOS PROCEDIMENTOS RELACIONADOS COM O PESSOAL

Um software para gestão de RH permite-lhe automatizar e agilizar os seus vários processos, através de um conjunto de funcionalidades avançadas. A monitorização torna-se mais simples, e quando há um procedimento novo este torna-se mais fácil de executar.

AGILIZA A EXECUÇÃO DE RELATÓRIOS, AVALIAÇÕES E CERTIFICAÇÕES

O software deverá fazer uma boa parte do esforço por si. Com ferramentas bem desenhadas e adaptadas estará sempre pronto para o ajudar a poupar tempo na grande maioria dos processos relacionados com candidatos e colaboradores.

LIBERTA-O DE PROCEDIMENTOS EXECUTADOS DE FORMA MANUAL

Certamente já concluiu que os procedimentos manuais podem ser ineficientes. Com uma aplicação de software, diminui o uso de papel, reduz os custos e ainda torna a sua informação mais integrada e acessível. Além de que o software faz backups de tudo.

PERMITE-LHE COMPLEMENTAR O EXCEL E AS FOLHAS DE CÁLCULO

É provável que tenha dificuldades com as folhas de cálculo, principalmente quando os projetos se começam a complicar. Talvez não saiba, mas o software de gestão é como uma nova geração de folhas de cálculo. Faz o mesmo trabalho, mas de forma mais rápida e intuitiva.

GARANTE-LHE ANÁLISES E PREVISÕES FIDELÍGAS SOBRE O NEGÓCIO

A capacidade de obter análises rigorosas e de realizar estimativas precisas pode fazer toda a diferença e colocá-lo um passo à frente da concorrência. Um software de gestão de RH é uma ferramenta que lhe traz rigor e lhe permite tomar decisões sustentadas para que a sua empresa chegue mais longe.

CONFIDENCIALIDADE E ACESSO AOS DADOS SALVAGUARDADOS COM O RGPD

O módulo PHC CS RGPD ajuda-o a adotar mecanismos de segurança e a criar automatismos que respondam às exigências deste regulamento.

MAIS RAPIDEZ A INSCREVER COLABORADORES NA SEGURANÇA SOCIAL

Enquanto entidade empregadora, sempre que admite novos colaboradores, é necessário comunicar à Segurança Social essa admissão nas 24 horas anteriores ao início de produção de efeitos do contrato de trabalho. Essa comunicação pode ser feita diretamente a partir do software, via webservice, na hora e local onde mais lhe convier.

Num estudo realizado a mais de 300 empresas, 73% classifica entre 8 e 10 (numa escala de 1 a 10) a importância do software de gestão para garantir maior capacidade de resposta e vantagem em relação à concorrência.



Fonte: Estudo Empresas Darwin em Portugal

A SOLUÇÃO PARA RECURSOS HUMANOS QUE SE ADAPTA À SUA REALIDADE

A sua empresa é única e tem necessidades específicas. A Solução para Recursos Humanos do PHC CS é flexível, composta pelos módulos que fazem sentido para o seu negócio e totalmente adaptável às necessidades da sua empresa, qualquer que seja a sua área e dimensão.

A Solução PHC CS Suporte Técnico é composta pelos seguintes módulos:

PHC CS Vencimentos	Pág.3
PHC CS Colaborador	Pág. 8
PHC CS Recrutamento	Pág.14
PHC CS Pessoal	Pág.19
PHC CS Dashboard	Pág.25
PHC CS Recursos Humanos	Pág.27
PHC CS SHST	Pág.30
PHC CS Formação	Pág.32

Juntos, estes módulos formam a base que suporta a gestão dos recursos humanos da sua empresa. Mas não têm de ser implementados em simultâneo. A sua empresa pode escolher a combinação de módulos ideal para o seu negócio. Com a Solução para Recursos

Humanos a sua eficácia na gestão é reforçada e a sua produtividade aumenta. E porque é um software totalmente configurável e personalizável, pode ser adaptado individualmente ao seu negócio e à sua forma única de trabalhar.

AGILIZE A GESTÃO DOS RECURSOS HUMANOS DA SUA EMPRESA

Desenvolvemos e aperfeiçoamos esta solução, desde as grandes áreas de cada módulo até à mais pequena opção de menu, com um objetivo: ajudar a sua empresa a alcançar uma ótima gestão dos seus colaboradores. O resultado é um software que lhe permite o controlo total sobre os dados dos seus colaboradores, a automatização dos processamentos, a simplificação dos recrutamentos ou até a análise do desempenho de cada departamento. No seu conjunto, a Solução para Recursos Humanos disponibiliza diversos tipos de módulos. Alguns são indicados para qualquer empresa, outros são mais específicos para departamentos de RH, centros de formação ou empresas que realizem

“ Analisámos várias soluções, mas as aplicações da PHC foram as que melhor se adaptavam à nossa realidade e as que respondiam às nossas necessidades. ”

Dora Vale, Responsável pela Área Informática da Auto Diesel

PHC CS VENCIMENTOS

AGILIZE O PROCESSAMENTO DE VENCIMENTOS E REDUZA O TRABALHO ADMINISTRATIVO

O PHC CS Vencimentos permite-lhe processar os vencimentos dos seus colaboradores, simplificando processos e garantindo o cumprimento da legislação, a partir de qualquer dispositivo.

PRINCIPAIS FUNCIONALIDADES

Criado a pensar em todas as empresas que efetuam o processamento de salários, seja internamente ou em nome de terceiros, disponibiliza um conjunto de funcionalidades, que lhe permitem a todo o momento, sem dependências de local ou dispositivo:

- Gerir de forma centralizada toda a informação importante relativa a cada colaborador
- Garantir o rigor da gestão de férias, faltas e horas extraordinárias
- Automatizar o processamento de vencimentos
- Consultar, corrigir ou validar rapidamente qualquer recibo de vencimento
- Emitir recibos de vencimento individualmente ou em lote e processar as transferências de ordenados para os respetivos bancos
- Inscrever os novos colaboradores via Segurança Social direta
- Fazer o pagamento das suas contribuições
- Produzir:
 1. A Declaração Mensal de Rendimentos para a AT
 2. O ficheiro para FCT/FGCT
 3. O Mapa de Seguros
 4. O ficheiro da Segurança Social
 5. Guia de pagamento de IRS/IRC e imposto de selo

TORNE A SUA EMPRESA MAIS PRODUTIVA: REDUZA O TRABALHO ADMINISTRATIVO E SIMPLIFIQUE O PROCESSAMENTO SALARIAL

A gestão do processamento dos vencimentos implica uma carga administrativa que vai muito para além da transferência de valores para os colaboradores. Gerir férias, ausências, horas extraordinárias, recibos de

vencimento, custos e obrigações legais, consome à sua empresa recursos preciosos, não apenas nas tarefas recorrentes de cada mês, mas também na correção de possíveis erros.

O PHC CS Vencimentos foi desenvolvido para automatizar tarefas, simplificar processos, garantir o máximo rigor em todas as etapas do processamento, e apoiá-lo no cumprimento das obrigações sociais e fiscais da sua empresa – tudo isto, a partir de qualquer dispositivo.

“ Escolhemos as soluções da PHC porque eram as mais completas e as que melhor se adaptavam às nossas necessidades, pois tivemos alguma dificuldade em encontrar um *software*. O *software* PHC é o único que faz aquilo que pretendíamos. ”

Pedro Sousa, Diretor-Geral da Duplipélago

COLABORADOR

Encontra agrupadas em menu todas as opções que respeitam à atividade do colaborador. Estas opções permitem-lhe criar automatismos, poupar tempo e ganhar rigor na gestão dos colaboradores da sua empresa.

POUPE TEMPO E SEJA MAIS EFICIENTE: CENTRALIZE NUM SÓ LUGAR A GESTÃO DOS COLABORADORES

Crie, consulte e mantenha atualizadas as fichas de colaborador com informação de dados pessoais, valores de vencimento, subsídio de refeição e outros abonos ou descontos fixos.

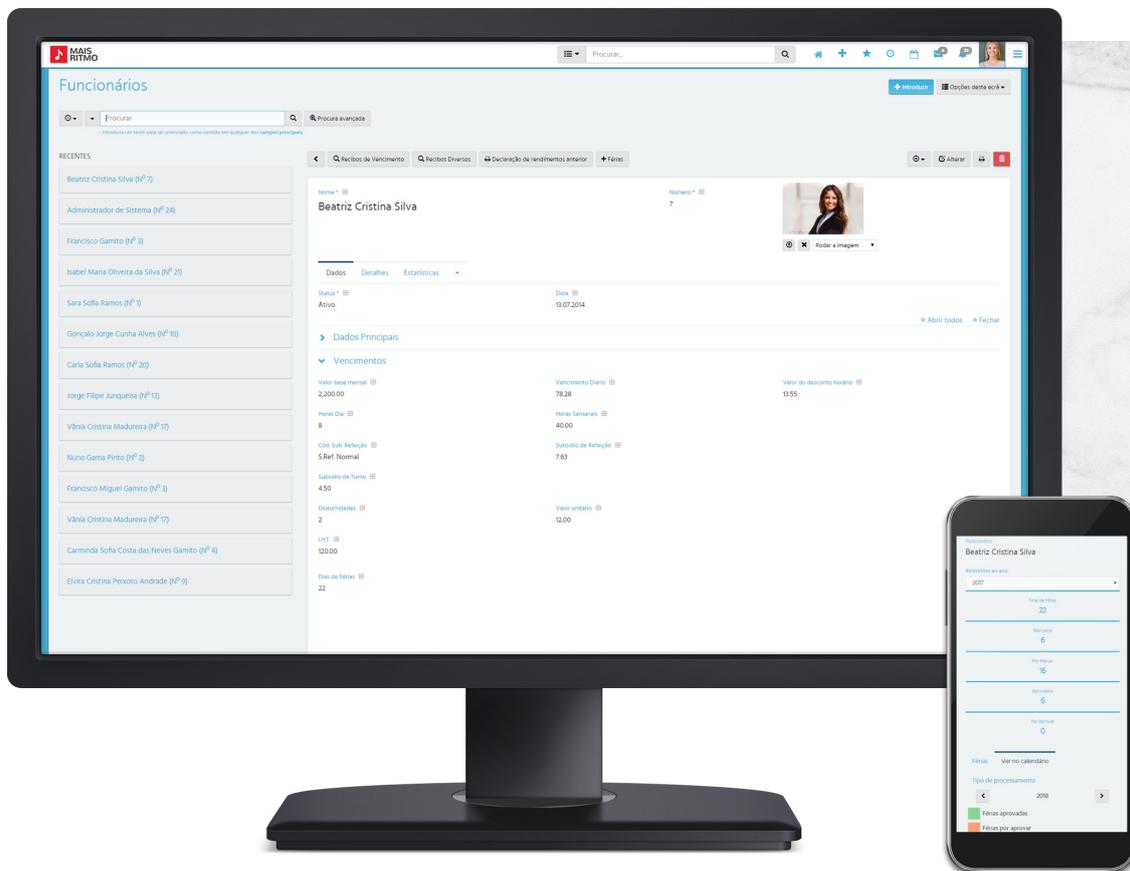
Faça a gestão dos dados oficiais essenciais ao processamento automático de vencimentos e respetiva transferência bancária, subsídio de férias e de Natal, mas também dos dados necessários ao cumprimento

das obrigações declarativas relacionadas com os colaboradores da empresa.

É também através da ficha do colaborador que marca férias, emite a declaração de rendimentos do colaborador relativa ao ano anterior, para além de poder consultar os recibos de vencimento e outros recibos emitidos ao funcionário.

GANHE CONTROLO SOBRE OS CUSTOS ATRAVÉS DA DIVISÃO POR CENTRO ANALÍTICO

Quando existem funcionários alocados por períodos a diferentes centros analíticos da empresa, basta criar os respetivos registos de divisão por centro analítico e ativar a respetiva opção na emissão automática de vencimentos. Como resultado, pode controlar os custos do centro analítico tendo em conta os custos com funcionários alocados.



A partir da ficha do colaborador tem acesso em qualquer lugar a todas as opções relacionadas com a gestão dos colaboradores.

SEJA MAIS EFICIENTE NA GESTÃO DAS FALTAS E POUPE MUITO TEMPO NO PROCESSAMENTO DOS VENCIMENTOS

Consulte e marque as faltas dos funcionários, anexe a respetiva justificação e tenha acesso a toda a informação essencial à análise de assiduidade e ao processamento de vencimentos.

Controle todas as faltas dos funcionários para que o reflexo no processamento mensal de vencimentos seja automático.

HORAS EXTRAORDINÁRIAS GERIDAS COM RIGOR E FLEXIBILIDADE

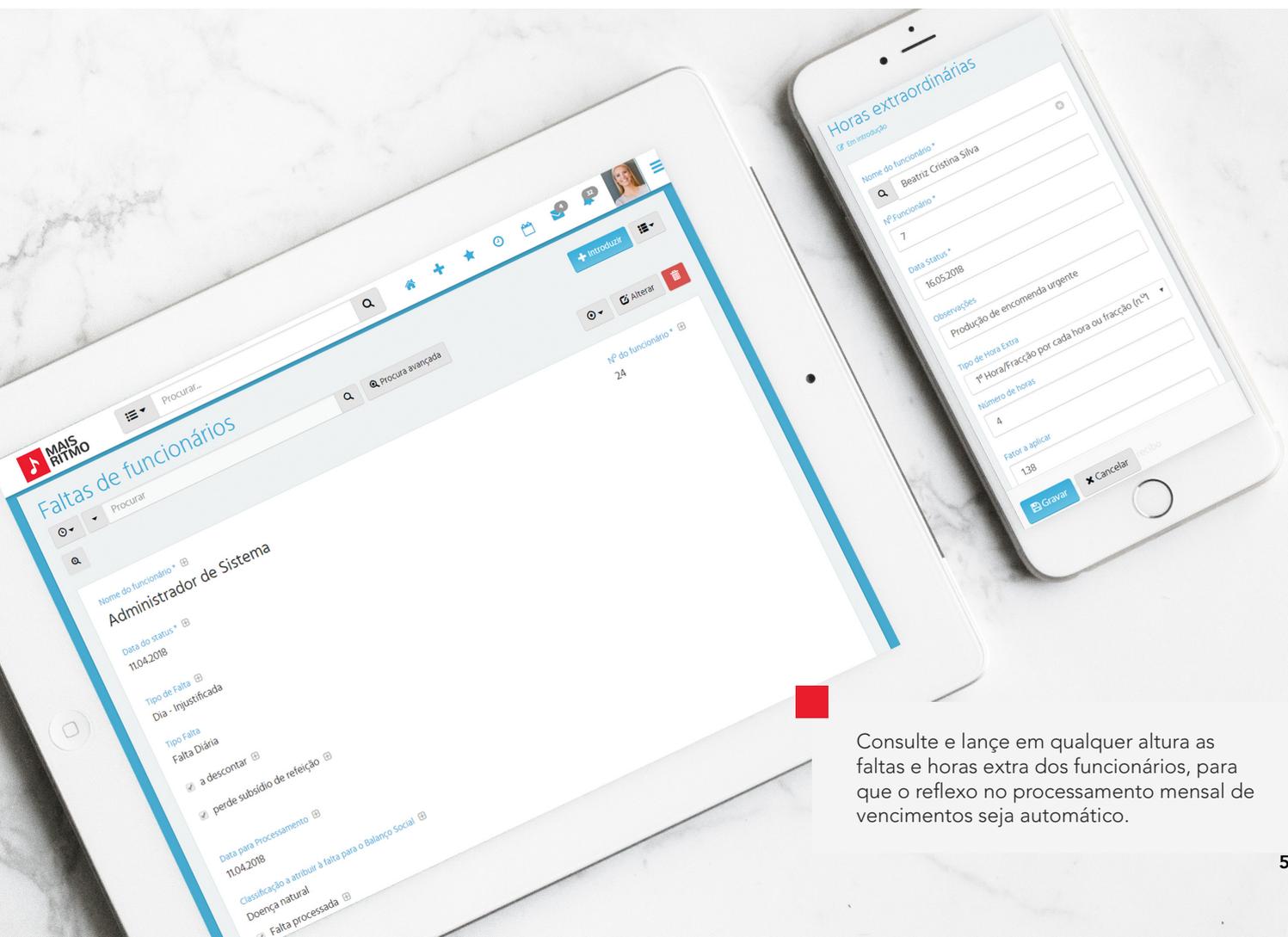
Registar as horas extraordinárias realizadas pelos funcionários da empresa é um processo simples: basta identificar em cada registo, o tipo de hora extra, bem como, o número de horas trabalhadas a título extraordinário. Com as horas extraordinárias registadas, está preparado para refletir estes valores no

AGILIDADE E AUTONOMIA NA GESTÃO DE REMUNERAÇÕES VARIÁVEIS

Sempre que quer refletir para um funcionário ou um grupo de funcionários uma remuneração ou desconto pontual ou de valor variável (como um prémio de produtividade ou um seguro do agregado familiar), basta-lhe criar movimentos variáveis.

No momento da emissão automática de vencimentos, é só ativar a opção que permite incluir os movimentos variáveis nos respetivos recibos.

Deste modo, evita esquecimentos, erros ou a necessidade de alterações dos recibos após o processamento.



Consulte e lance em qualquer altura as faltas e horas extra dos funcionários, para que o reflexo no processamento mensal de vencimentos seja automático.

VENCIMENTOS

Para que a pessoa responsável pelos processamentos não precise de se preocupar com o registo individual da informação de cada colaborador, encontra agrupadas neste menu todas as opções que respeitam ao processamento de vencimentos e cumprimentos das obrigações mensais que lhe são inerentes

EMIÇÃO AUTOMÁTICA DE VENCIMENTOS FLEXÍVEL E DE ACORDO COM AS SUAS NECESSIDADES

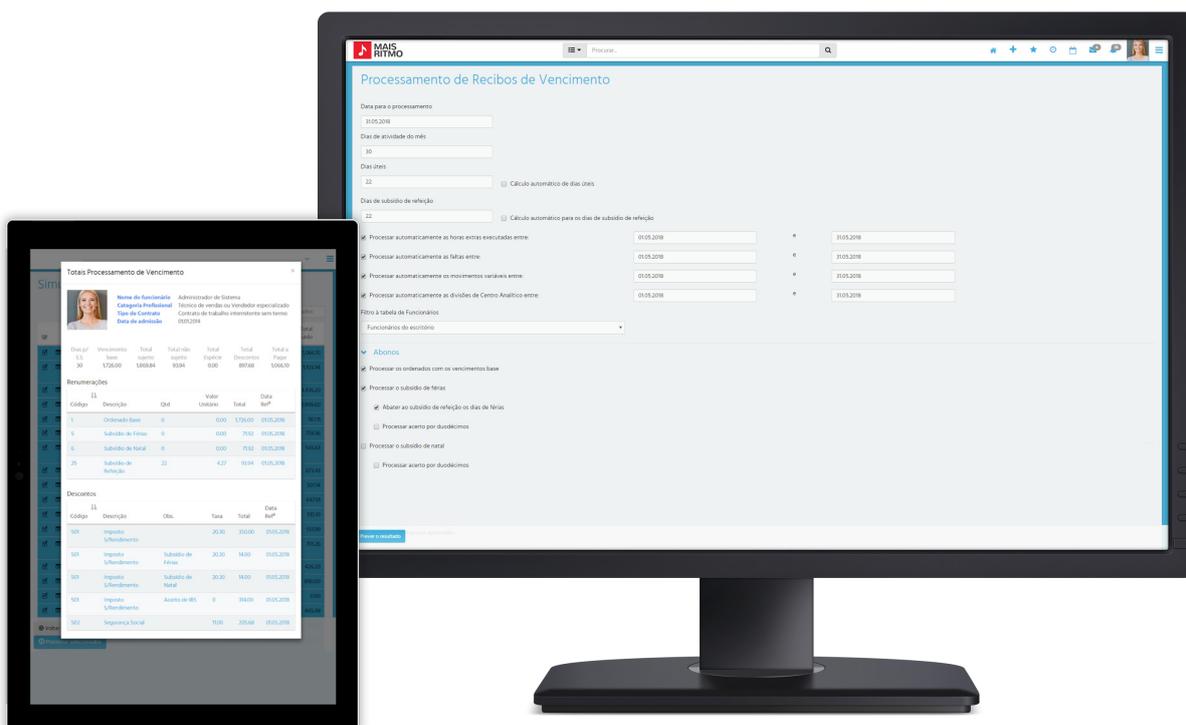
Os utilizadores do PHC CS Vencimentos com PHC On ativo dispõem da rotina de processamento automático para todos ou para um conjunto de funcionários, considerando não só o vencimento base, mas também fatores como, subsídio de refeição, horas extras, faltas, movimentos variáveis, subsídio de férias ou de Natal, despesas aprovadas para pagamento, retroativos do vencimento base ou o acerto de duodécimos e tendo em consideração a divisão por centro analítico lançada. Tudo isto para o período que definir, o que lhe dá liberdade para processar vencimentos quando lhe for mais conveniente. Depois é só pré-visualizar o processamento e no caso de não serem necessárias alterações, terminar dando ordem de processamento.

ENCONTRE E ENVIE RAPIDAMENTE QUALQUER RECIBO

Uma vez processados, tire partido do Monitor de Recibos de Vencimento, onde pode filtrar os recibos a consultar em função de diferentes critérios de pesquisa, obtendo uma listagem com informação resumida, a partir da qual pode navegar para o recibo; mas mais importante, pode enviar por e-mail os recibos de vencimento aos respetivos funcionários com um único clique ou fazer download de todos os recibos filtrados para um único ficheiro.

TRANSFERÊNCIAS BANCÁRIAS SIMPLES E INTUITIVAS

Quando os recibos de vencimento estão introduzidos e validados, para além de serem enviados aos colaboradores, terão de ser considerados no processamento de transferências bancárias (no caso dos funcionários que recebem o seu vencimento por transferência bancária). Ao criar nova transferência bancária, pode gerar um ficheiro com os valores de recibos de vencimentos, recibos diversos e recibos de outros rendimentos, para todos os funcionários ou mediante os resultados de filtros aplicados no caso de recibos de vencimento e no caso de recibos diversos.



Processe automaticamente os recibos de vencimento para um ou mais colaboradores, com base nos critérios escolhidos.

E se o pagamento de subsídio de refeição for efetuado em cartão, bastará identificar qual o banco de saída para esse processamento, bem como o formato de exportação, de acordo com o formato aceite pelo banco responsável pela gestão dos cartões refeição. Estes são os dados necessários para o ficheiro de transferência bancária. Simples e intuitivo.

E igualmente importante é que todo este sistema está integrado, pelo que, caso possua o PHC CS Gestão, basta um clique e a classificação pretendida, para que a exportação do ficheiro gere um movimento de tesouraria pelo valor total das transferências.

PROFISSIONAIS EXTERNOS MAIS HABILITADOS E MAIS DINÂMICOS

Os seus colaboradores externos e outros profissionais também beneficiam do PHC CS Colaborador web. Com este software têm a possibilidade de consultar a sua ficha de profissional, bem como os recibos de outros rendimentos resultantes dos serviços prestados.

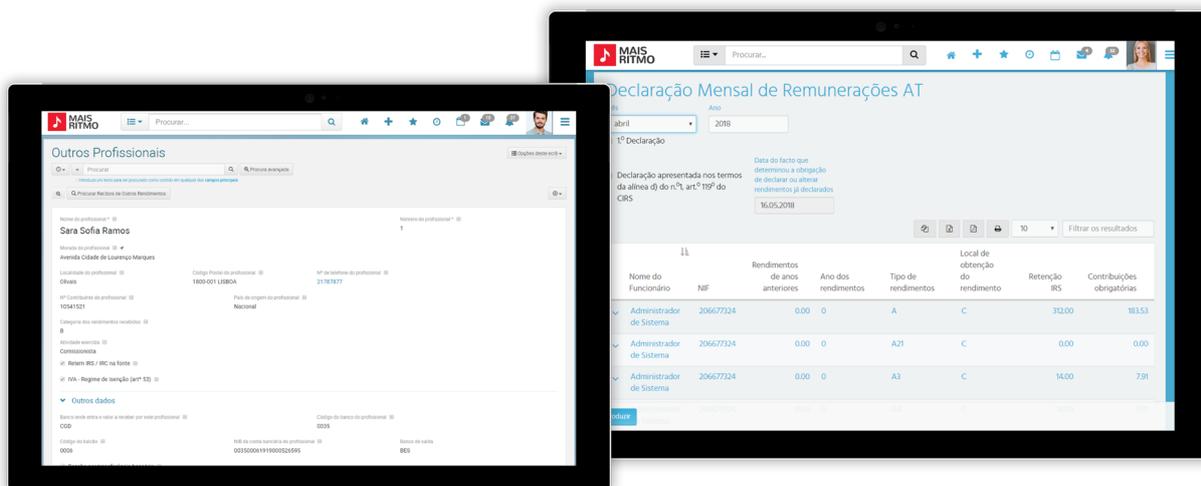
MAPAS MENSAIS: GARANTA O CUMPRIMENTO DAS OBRIGAÇÕES DECLARATIVAS

A carga administrativa que se renova a cada mês com o pagamento de vencimentos não se esgota no seu processamento e transferência de valores para os funcionários.

Tendo em atenção os prazos legais para cada comunicação, há ainda que produzir e enviar:

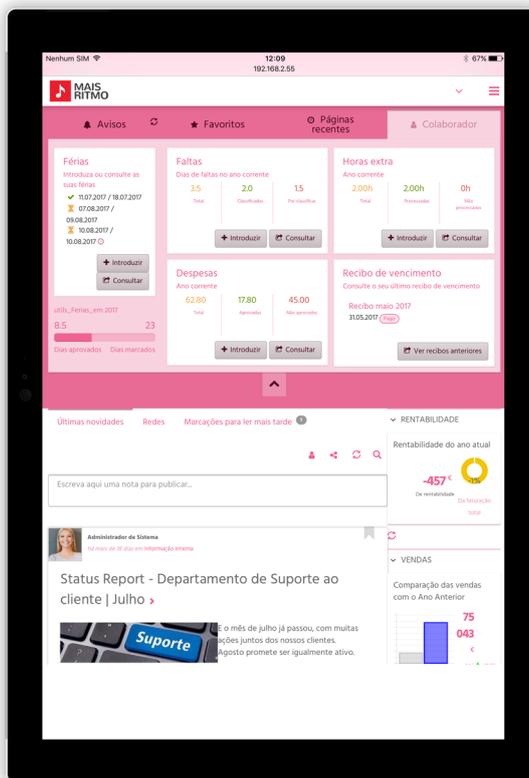
- A declaração mensal de remunerações à autoridade tributária,
- A informação para as seguradoras,
- A guia e pagamento de IRS/IRC e imposto do selo,
- A comunicação à Segurança Social com o respetivo pagamento
- E, ainda, registar os valores transferidos para o Fundo de Compensação do Trabalho

Todas estas opções vão permitir o cumprimento das respetivas obrigações declarativas, permitindo ainda a atualização automática da tesouraria sempre que exista lugar a pagamento e caso possua PHC CS Gestão. Disponível para os utilizadores do PHC CS Vencimentos com PHC On ativo, estas declarações mensais vêm completar o integral tratamento mensal associado ao processamento de vencimentos sem depender de terceiros.



Processe os recibos dos colaboradores externos e outros profissionais, e garanta o cumprimento das obrigações declarativas.

PHC CS COLABORADOR

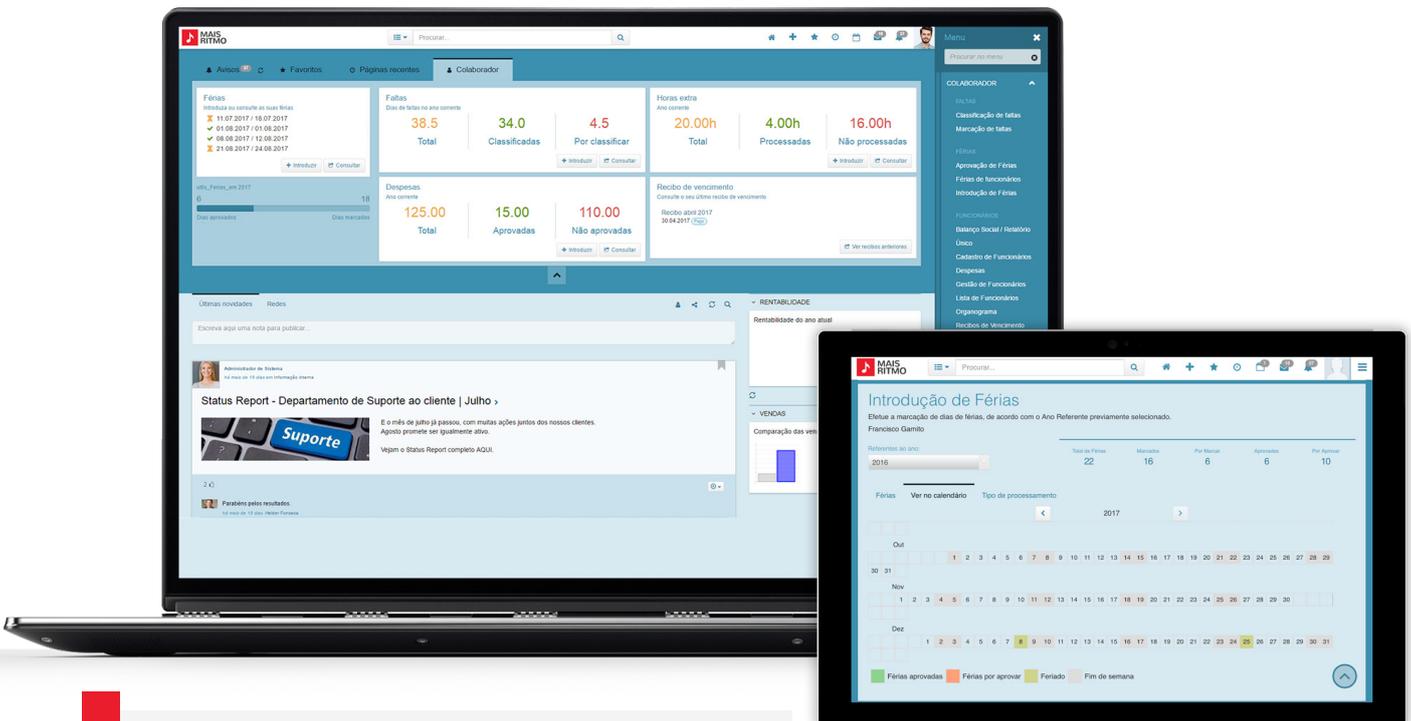


O Colaborador tem acesso a toda sua informação num único local, podendo de imediato lançar os seus próprios registos.

SIMPLIFIQUE E REDUZA AS SUAS TAREFAS ADMINISTRATIVAS

Pergunte a qualquer empresa de sucesso: um dos fatores do seu êxito é a gestão dos seus colaboradores. A este facto há que adicionar um outro: as tarefas administrativas de todos os seus colaboradores, tais como as faltas, as férias e as despesas, implicam uma enorme carga de tempo e de burocracia. Os seus departamentos administrativos – normalmente os que tratam das Finanças e dos Recursos Humanos – ficariam mais libertos e seriam mais eficientes se estas tarefas lhes fossem retiradas, ou pelo menos reduzidas.

A PHC deu resposta a todas estas preocupações através do PHC CS Colaborador. Com este software, são os seus colaboradores que inserem as suas próprias férias, faltas e despesas – em qualquer lugar e em qualquer dispositivo. Como estas tarefas têm características muito pessoais, não há ninguém na empresa mais qualificado e com mais conhecimento do que o próprio colaborador. Desta forma, os seus colaboradores sentem-se mais autónomos e intervenientes; as suas equipas administrativas sentem que podem concentrar-se em tarefas mais produtivas; e todos se sentem com menos preocupações.

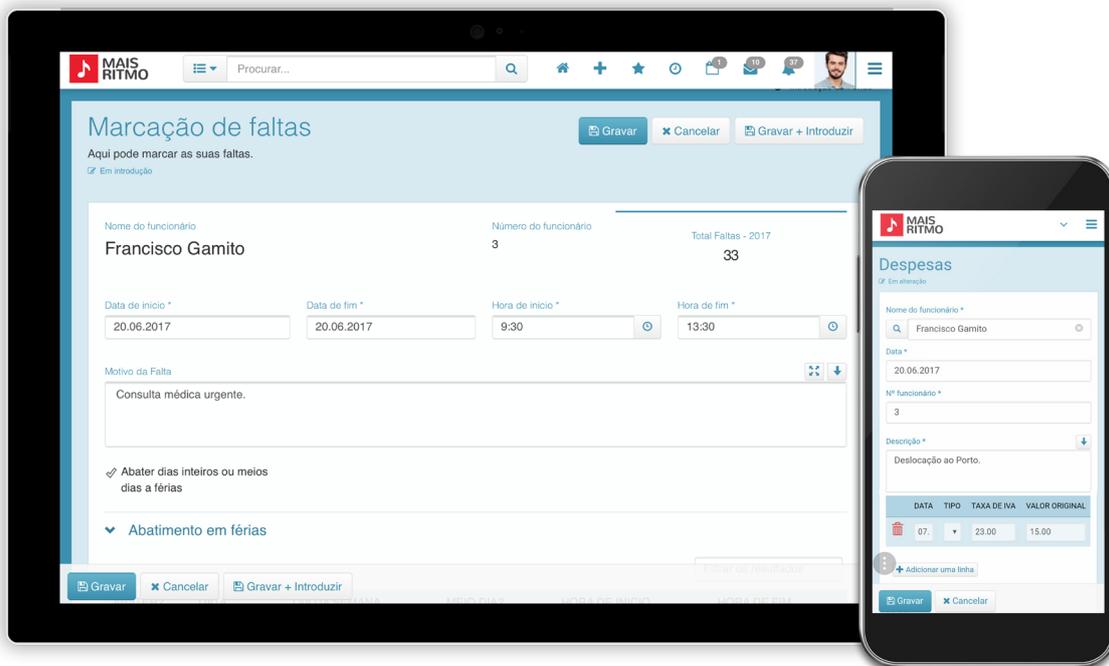


Em qualquer dispositivo, o colaborador pode consultar toda a sua informação e lançar as suas férias.

COLABORADORES MAIS AUTÓNOMOS E MAIS SATISFEITOS

Com o PHC CS Colaborador web oferece a cada um dos seus colaboradores o acesso à informação que considerar relevante. Tudo através da Internet, em qualquer dispositivo, e sem necessidade de pedidos de dados a outros departamentos. Os seus colaboradores vão consultar, entre outros, as suas fichas de funcionário, os seus recibos de vencimento, os seus recibos diversos ou movimentos variáveis, as suas declarações de rendimentos

do ano anterior ou até mesmo o organograma interno da empresa. Férias marcadas em menos tempo e de um modo descomplicado. Os seus colaboradores submetem as suas próprias férias, que podem corresponder a um dia, um intervalo de dias ou apenas meio dia. Dispõem também de uma visualização do ano todo, com as férias no calendário, para que fiquem desde logo com uma perspetiva geral das marcações. O PHC CS Colaborador ainda identifica com cores distintas as marcações aprovadas e por aprovar.



Em qualquer local e a qualquer hora, o colaborador poderá registar as suas próprias faltas.

FALTAS MAIS SIMPLES DE MARCAR, CLASSIFICAR E APROVAR

Todos os seus colaboradores marcam também as suas faltas, que podem corresponder a um dia, um intervalo de dias ou apenas um intervalo de horas. É muito simples indicar um motivo para a falta ou, caso o pretendam, abater a falta às férias, indicando qual o dia de férias a abater.

HORAS EXTRAORDINÁRIAS LANÇADAS POR QUEM EFETIVAMENTE AS REALIZOU

Cada um dos seus colaboradores lança facilmente as horas extraordinárias que efetuou. Depois apenas tem de aguardar pela aprovação por parte do seu líder, responsável ou supervisor hierárquico.

DESPESAS INSERIDAS COM TODA A FACILIDADE E FLEXIBILIDADE

Também aqui os seus colaboradores têm autonomia e flexibilidade. Evitam acumular despesas e perder tempo precioso a introduzi-las posteriormente. Conseguem fazê-lo na hora, através do seu dispositivo móvel. Além disso, podem anexar diretamente o respetivo comprovativo. Por exemplo, tirar uma foto à fatura, ou inseri-la num email, e com isso anexar em segundos o documento à sua respetiva despesa.

ALTERAÇÃO DE DIAS DE FÉRIAS MAIS SIMPLES EM WEB

No ecrã de introdução de férias é possível introduzir pedidos de alteração dos dias de férias já aprovados. Basta introduzir o novo período de férias (início e fim), eleger os dias a abater (de entre aqueles que já tinha marcado) e submeter para nova aprovação do superior hierárquico.

SUPERVISORES MAIS RÁPIDOS E MAIS ENVOLVIDOS

Para além das várias tarefas associadas a qualquer colaborador, no PHC CS Colaborador, os responsáveis e supervisores podem ainda consultar e aprovar as férias da sua equipa, classificar faltas e aprovar despesas. Isto significa que toda a gestão, consulta, interação ou aprovação deste tipo de tarefas pode ser feita de uma forma rápida, diretamente no software e a partir de qualquer lugar e qualquer dispositivo.

FÉRIAS RAPIDAMENTE APROVADAS, COM AVISOS AUTOMÁTICOS E RESOLUÇÃO DE CONFLITOS DE DATAS

Para além de conseguirem marcar também as suas férias, os vários supervisores hierárquicos têm uma visão global das férias dos colaboradores das suas equipas, o que facilita grandemente a sua gestão. Além disso, podem consultar e aprovar, diretamente no software, as férias das suas equipas.

Para realizarem a aprovação, o PHC CS Colaborador disponibiliza um ecrã que identifica eventuais conflitos de datas e ajuda a resolvê-los.

Sempre que um destes conflitos é resolvido, os colaboradores recebem de imediato um aviso com a respetiva informação.

FALTAS CONTROLADAS E CLASSIFICADAS DE UMA FORMA MAIS INTUITIVA

Nem sempre é fácil gerir as faltas das equipas e dos colaboradores. O PHC CS Colaborador reúne num único ecrã a gestão de todo este processo, o que facilita o dia-a-dia dos supervisores.

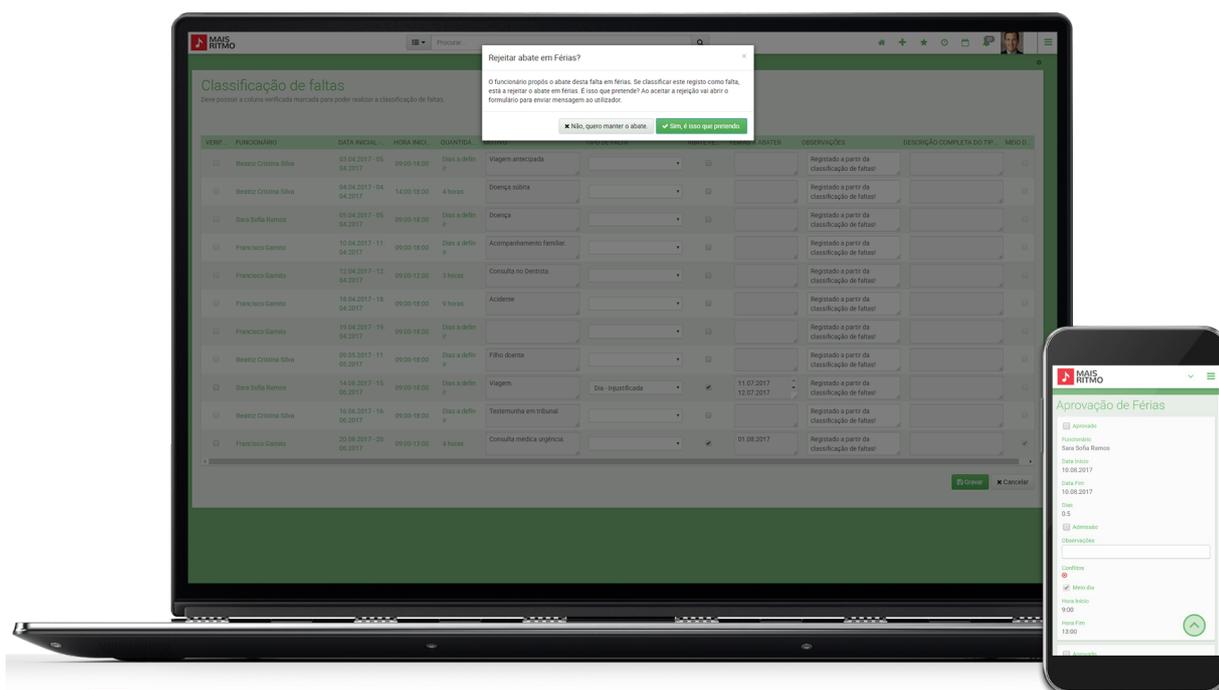
É-lhes ainda facultada a opção, para além de introduzirem as suas próprias faltas, de classificarem as faltas das suas equipas.

Esta classificação garante todo o controlo da definição do tipo de falta, nomeadamente no que se refere ao número de dias a descontar.

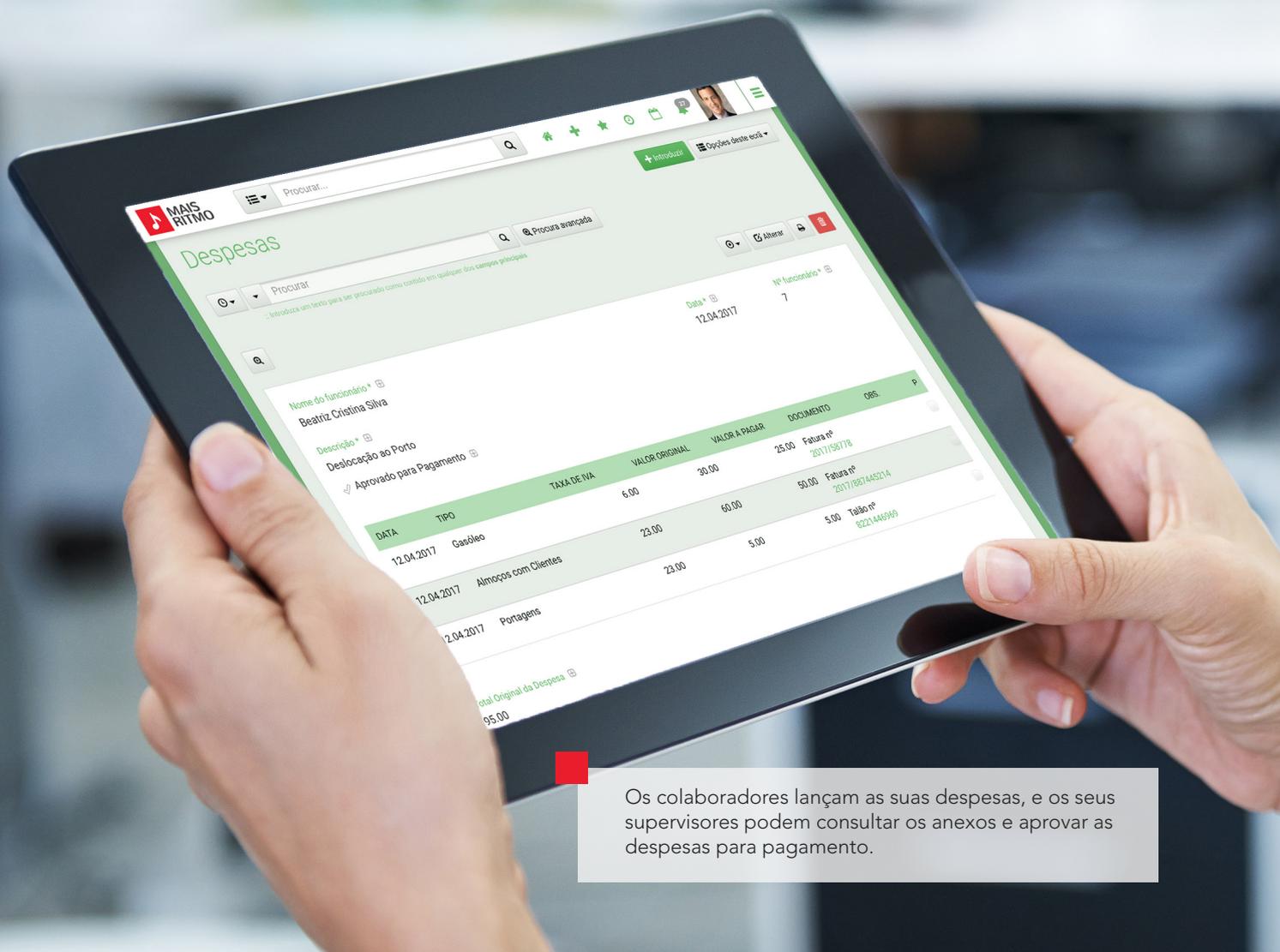
A decisão final cabe aos supervisores. Isto significa que os colaboradores, ainda que tenham indicado que pretendem abater a falta às férias, precisam de receber a aprovação para que a alteração seja aceite.

MAIS LIBERDADE NO CÁLCULO DO VALOR A PAGAR À SAÍDA

É possível calcular os valores a pagar à saída, em conformidade com a Lei n.º 69/2013, em ambiente web, a partir da ficha do funcionário. Basta seleccionar o nome do colaborador e preencher a data de saída, que o software encarrega-se do cálculo das remunerações fixas e compensações a pagar. No final, bastará emitir o recibo de vencimento.



Os vários supervisores hierárquicos podem consultar e aprovar, diretamente no software, as férias das suas equipas.



Os colaboradores lançam as suas despesas, e os seus supervisores podem consultar os anexos e aprovar as despesas para pagamento.

HORAS EXTRAORDINÁRIAS PROCESSADAS COM UMA VISÃO MAIS ABRANGENTE

Para os supervisores é muito fácil consultar todas as horas extraordinárias lançadas pela sua equipa, assim como introduzir as suas próprias horas extraordinárias. E se forem utilizadores com perfil de administrador, podem ainda fazer alterações aos dados, como por exemplo corrigir a classificação dos tipos de horas extraordinárias.

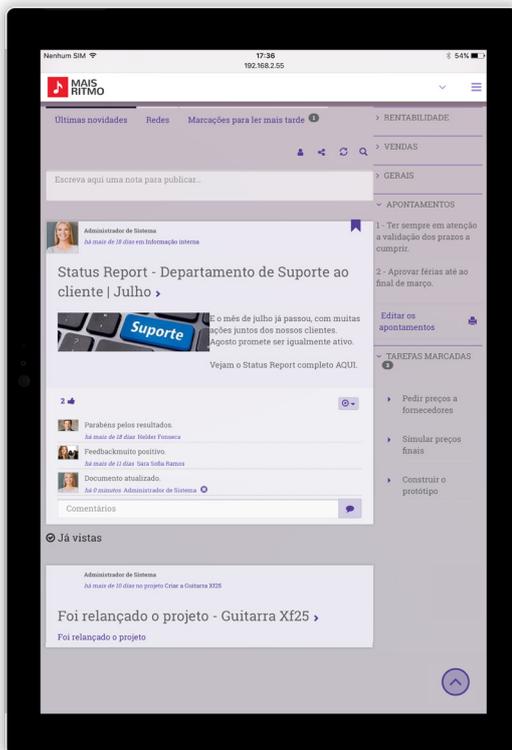
DESPESAS GERIDAS COM POUPANÇA DE ESFORÇO E DE TEMPO

Os supervisores podem alterar as despesas introduzidas pelos colaboradores das suas equipas, consultar os anexos e aprovar as despesas para pagamento. Além das despesas habituais, existem por vezes outros valores que pontualmente são pagos ou descontados aos colaboradores.

O PHC CS Colaborador também processa estes valores, juntamente com as outras despesas. Basta para isso criar "movimentos variáveis" no processamento de vencimentos. Se um ou mais dos seus colaboradores trabalham para diferentes centros analíticos, faz todo o sentido que o custo seja alocado a esses centros. Para isso, basta distribuir as horas dos colaboradores em função das horas ocupadas em cada um deles. Esta é uma tarefa que pode ser executada pelos próprios ou pelo seu superior hierárquico, e que será tida em conta no processamento automático de vencimentos.

INSCREVA OS NOVOS COLABORADORES NA SEGURANÇA SOCIAL DIRETAMENTE

Desta forma, esta tarefa importante fica automatizada e acima de tudo, facilitada.



Através da rede colaborativa, toda a empresa comunica entre si num único local comum a todos.

PHC NOTIFY

O mercado laboral não dorme e a velocidade feroz da mudança pede respostas em tempo real, que exigem uma atenção redobrada por parte dos decisores, que nem sempre conseguem chegar a todo o lado. Exceto se tiverem as ferramentas certas. A App PHC Notify, disponível para Android ou iOS, faz parte desse grupo de ferramentas. Só tem de descarregar a aplicação gratuita através da Play Store ou da App Store, configurar diretamente no seu software PHC em web de forma simples e rápida as notificações que pretende receber - por ex., aprovação de despesas/férias, classificação de faltas - e esperar que o alerta apareça no ecrã do seu smartphone, informando-o de atualizações importantes que podem exigir a sua intervenção imediata. No mesmo segundo, pode navegar diretamente para o ecrã respetivo do software e agir em conformidade.

De acordo com a gama que tem, há um limite de avisos diário que pode enviar:

Corporate: 10 avisos por utilizador por dia
 Advanced: 50 avisos por utilizador por dia
 Enterprise: 100 avisos por utilizador por dia

REDE COLABORATIVA MAIS COMUNICAÇÃO E MAIS COLABORAÇÃO

Os departamentos administrativos, colaboradores, supervisores e profissionais externos devem colaborar entre si. E a colaboração pressupõe transferência de ~informação, partilha de responsabilidade e capacidade de entreajuda. Mas há um inconveniente: a comunicação entre tantas equipas gera habitualmente dificuldades de passagem de dados, perda de informação, e ainda um aumento desnecessário de emails. Para resolver tudo isto, o software oferece-lhe a Rede Colaborativa. Com esta funcionalidade, a sua empresa vai partilhar artigos e notas entre equipas, colaboradores e hierarquias. É a forma mais abrangente e intuitiva de comunicar, de trocar ficheiros e de diminuir emails. Esta é a base do PHC CS Colaborador web. É fundamental que os seus colaboradores consigam consultar e alterar a informação que lhes diz respeito, de forma autónoma, e com isso libertar as equipas administrativas. Desta forma, o que a sua empresa vai poupar em tempo vai ganhar em eficiência.

PHC CS RECRUTAMENTO

Torne a sua empresa mais atrativa e recrute os melhores talentos, de forma eficaz e com menos esforço. O PHC CS Recrutamento permite-lhe não só personalizar à medida toda a estratégia de recrutamento, como ainda reduzir as tarefas administrativas ao mínimo através de automatizações que tornam a sua empresa mais eficiente e atrativa para os candidatos.

Com o PHC CS Recrutamento a sua empresa e os seus candidatos estão sempre em contacto durante o processo de candidatura. Trocam informação. Dão-se a conhecer mesmo antes da primeira entrevista. E fazem-no de uma forma totalmente customizada por si.

Deste modo, os candidatos sentem-se mais integrados no processo de recrutamento e dedicam-se mais. E os departamentos de RH poupam tempo e selecionam mais facilmente os maiores talentos.

Para atingir este objetivo, o PHC CS Recrutamento está dividido em duas componentes:

PHC CS Recrutamento Intranet – aplicação dedicada aos responsáveis pelos recrutamentos, onde configuram e gerem os processos de recrutamento.

PHC CS Recrutamento Internet – portal de recrutamento dedicado aos candidatos.

PHC CS RECRUTAMENTO INTRANET DEPARTAMENTOS DE RH MAIS EFICIENTES COM MENOS ESFORÇO

Personalize à sua medida o processo de seleção e controle todas as etapas do recrutamento de uma forma simples, intuitiva e reduzindo o trabalho administrativo.

DEFINA QUE INFORMAÇÃO É NECESSÁRIA E O QUE QUER COMUNICAR EM CADA RECRUTAMENTO

Antes de dar início a um recrutamento, o recrutador ou departamento de RH necessita de definir que tipo de informação pretende receber dos candidatos. Qualquer que seja a necessidade, o PHC CS Recrutamento torna o processo de seleção mais rápido e ágil desde o seu início. Isto porque permite que tenha a flexibilidade

necessária para configurar uma página web onde pode personalizar os conteúdos, recolher a informação através de questionários personalizados para cada função e ainda adaptar o visual da página à identidade da marca.

NUNCA PERCA O RASTO A UM CV

Gerir uma grande quantidade de CV pode ser um processo complexo e que consome muito tempo e recursos. Com o PHC CS Recrutamento é muito simples fazer a gestão deste tipo de documento. Pode, por exemplo, criar um recrutamento em que a única informação de que precisa é o CV dos candidatos. Para isso, só tem de criar um questionário com uma única pergunta, no qual, solicita que seja anexado o CV. Desta forma, não perde tempo a gerir e-mails nem corre o risco de perder informação.

ENCONTRE OS CANDIDATOS CERTOS PARA CADA FUNÇÃO E POUPE MUITO TEMPO ATRAVÉS DE TEMPLATES

Crie processos personalizados e de acordo com cada função. Basta-lhe criar questionários genéricos (comuns a várias funções) e questionários técnicos (específicos para cada função).

Depois de criar os questionários é só criar um template de recrutamento onde associa os questionários a utilizar e onde identifica também as ações que serão executadas automaticamente pela aplicação. Deste modo, os candidatos responderão apenas às perguntas que fazem sentido para a função a que se candidatam.

Criar templates permite-lhe não ter de repetir trabalho, aproveitando a informação que é comum a vários recrutamentos, ao mesmo que tempo que o ajuda a criar recrutamentos altamente customizados de acordo com as necessidades específicas de cada processo.

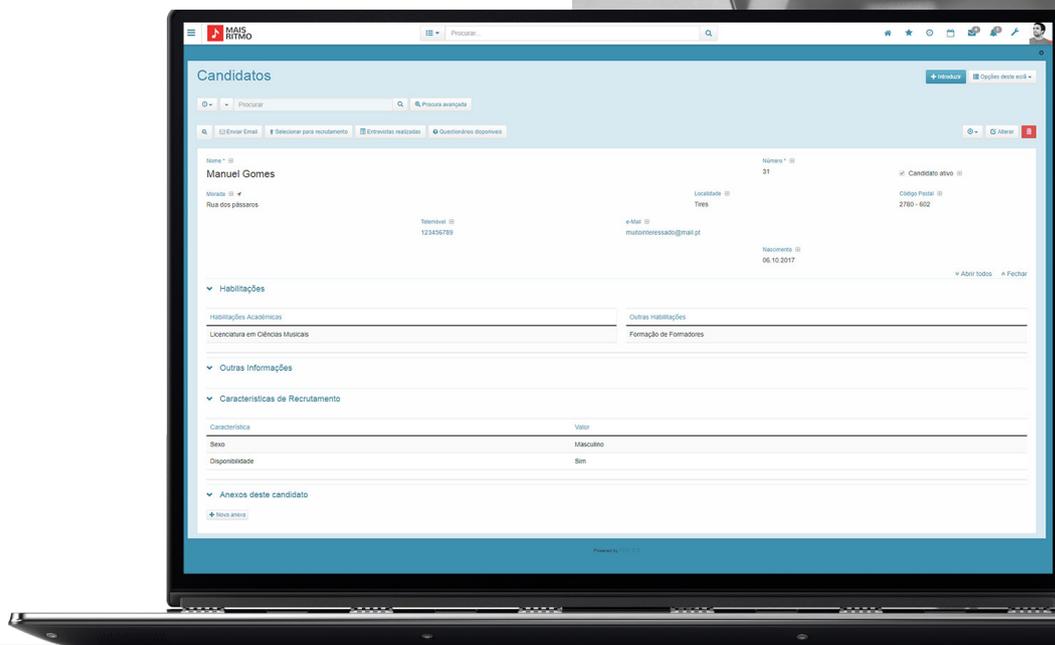
SAIBA SEMPRE QUE CANDIDATOS JÁ AVALIOU NOUTROS PROCESSOS E TENHA ACESSO A TODO O HISTÓRICO DE INTERAÇÃO COM CADA CANDIDATO

O registo do candidato é criado automaticamente com a submissão da primeira candidatura. Caso o mesmo candidato venha mais tarde a submeter noutra recrutamento uma candidatura, esta fica automaticamente associada ao candidato, o que permite centralizar, num só local, todo o histórico das ações do mesmo.

É também a partir do registo do candidato que toda a informação recolhida durante o recrutamento se encontra disponível, bem como as observações registadas ao longo do processo.

“ A maleabilidade do software PHC, conjugada com o enorme potencial de consulta e análise de dados, permitiu um melhor e mais versátil controlo e adaptação à dinâmica do negócio. ”

Aníbal Pereira, Administrador da Quinta Grande



Tem acesso a todo o histórico de interação com cada candidato.

PREPARE EFICAZMENTE AS ENTREVISTAS COM ACESSO A TODA A INFORMAÇÃO DE CADA CANDIDATO

Após a primeira triagem, o passo seguinte poderá ser o agendamento da entrevista.

Para isso, basta que introduza a sessão diretamente no ecrã de entrevistas e a associe ao recrutamento em questão. E para que posteriormente não se esqueça de nada, tem também a possibilidade de inserir notas e observações neste ecrã.

GARANTA QUE SABE TUDO O QUE PRECISA SABER SOBRE CADA CANDIDATO, ACEDENDO À INFORMAÇÃO DISPONÍVEL EM TEMPO REAL DURANTE A ENTREVISTA

Chegado o momento da entrevista, consulte e registre rapidamente toda a informação obtida: classifique as características que pretende avaliar, inclua observações complementares e anexe todos os ficheiros que considere pertinentes para o recrutamento.

TODA A INFORMAÇÃO SOBRE O CANDIDATO DISPONÍVEL A QUALQUER MOMENTO

No final, se existir a necessidade de realizar mais do que uma entrevista, não tem de se preocupar com a informação que acaba de inserir. Esta pode ser consultada, a qualquer altura, de forma rápida e simples.

CENTRALIZE TODAS AS ATIVIDADES ENVOLVIDAS NO PROCESSO NUM SÓ LUGAR

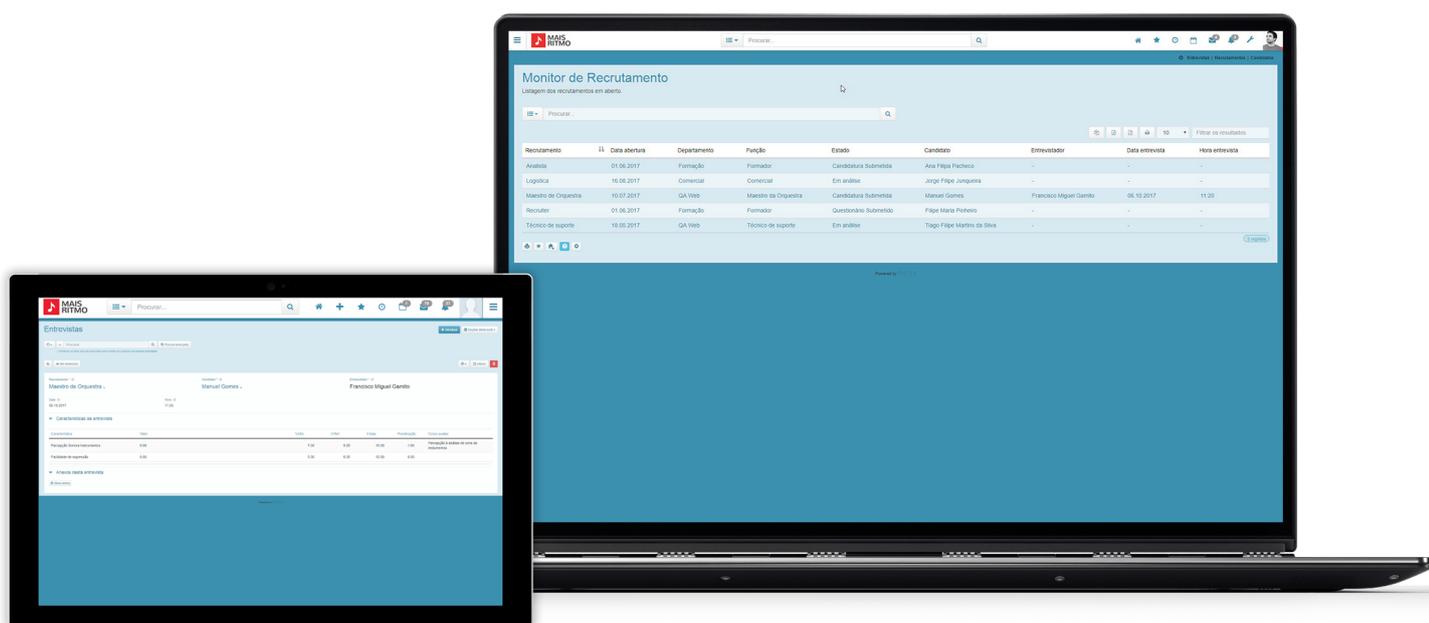
O Monitor de Recrutamento é o seu centro de controlo. É neste local que consegue visualizar os diversos recrutamentos em aberto, conhecer em que estado se encontra cada processo, saber as datas em que se realizam as entrevistas, entre outras informações importantes e que garantem uma visão global dos recrutamentos que estão a decorrer. Pode também, a partir deste Monitor, navegar facilmente para o detalhe e esclarecer qualquer informação de que precise.

PHC CS RECRUTAMENTO INTERNET CANDIDATOS MAIS INTERESSADOS E MAIS ENVOLVIDOS

A interação com os candidatos torna a sua empresa mais interessante e é um dos fatores de diferenciação que tornam os seus recrutamentos mais atrativos.

O PHC CS Recrutamento disponibiliza um portal onde cada candidato acede à sua informação atualizada acerca do estado do seu processo. Além disso, este portal também permite à empresa comunicar com o candidato de uma forma ágil e intuitiva.

Resultado? Candidatos que se sentem mais integrados no processo de recrutamento constroem uma relação de maior proximidade com a empresa e ficam mais motivados para a conhecer.



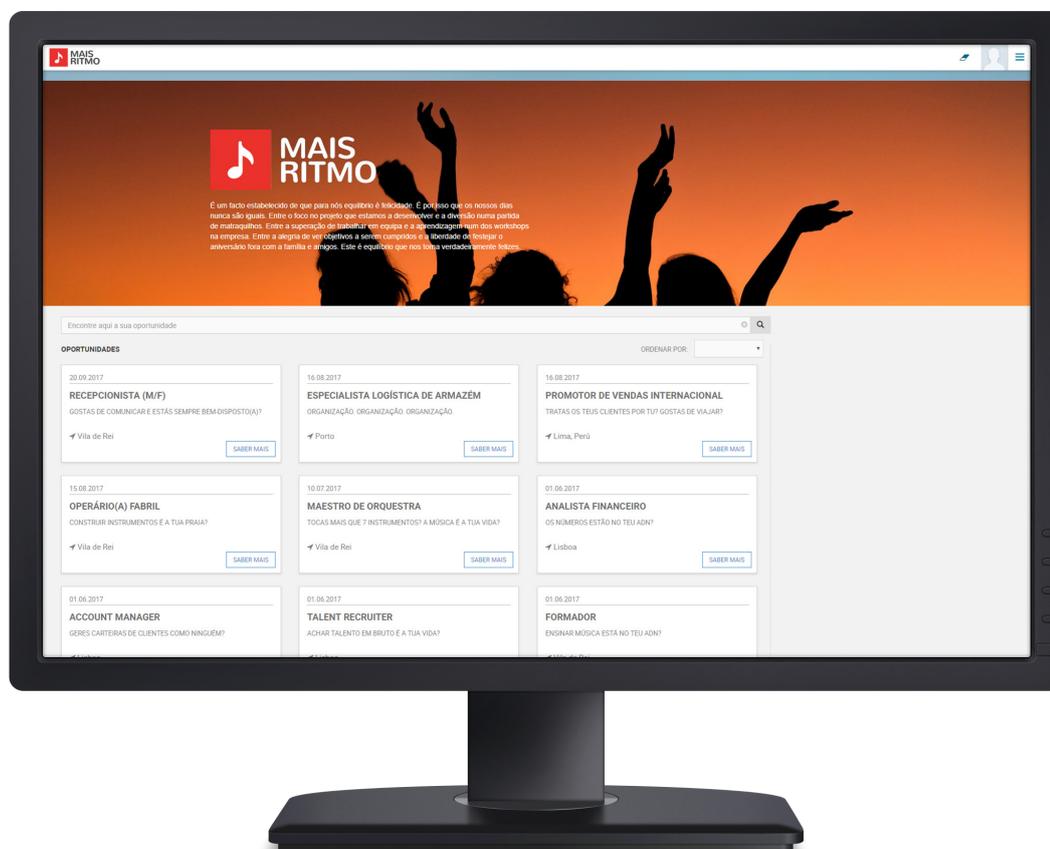
O Monitor de Recrutamento permite uma visão global dos recrutamentos que estão a decorrer.

COMUNICAÇÃO MAIS PRÓXIMA COM OS CANDIDATOS E MENOS TRABALHO ADMINISTRATIVO

Antes de visualizar as diversas oportunidades disponíveis, é o próprio candidato que cria o seu registo na plataforma. No momento do registo, o candidato é informado acerca dos fins a que se destinam os dados que insere e dá o seu consentimento explícito para que a empresa guarde os seus dados (em cumprimento das normas do RGPD). O registo na plataforma, não só facilita a utilização do portal devido ao perfil criado pelo candidato, como torna o processo mais próximo e com interações personalizadas entre candidato e empresa. Além disso, vai poupar aos seus recursos muito tempo em trabalho administrativo, já que não têm de inserir os dados dos candidatos no sistema.

TODAS AS OPORTUNIDADES NUM SÓ LUGAR

Todas as oportunidades surgem na página principal do PHC CS Recrutamento Internet. Com a possibilidade de adaptar o visual do portal às especificidades da marca, esta área permite também que o candidato veja facilmente as diferentes oportunidades que a empresa procura satisfazer, leia de forma rápida e clara uma breve descrição da função, realize pesquisas por tópico e consulte a disponibilidade das vagas por data ou localização.



Na página principal do PHC CS Recrutamento Internet, surgem todas as oportunidades disponíveis.

INFORMAÇÃO DETALHADA SOBRE CADA RECRUTAMENTO

Cada recrutamento tem a sua página de detalhe e é neste local que surge toda a informação sobre a função e o que se procura no candidato.

Esta área de detalhe está desenvolvida para aproximar os candidatos e aumentar a atratividade da marca. É por isso que aqui, o recrutador tem a liberdade para personalizar o visual da página, criar diferentes secções de informação para destacar conteúdos e disponibilizar botões call to action que incentivam os melhores candidatos a submeterem as suas candidaturas.

OS CANDIDATOS PODEM SUBMETER FACILMENTE AS SUAS CANDIDATURAS ATRAVÉS DO PORTAL DO CANDIDATO

Mas o PHC CS Recrutamento faz mais do que apenas disponibilizar uma plataforma para as empresas exporem a informação relacionada com os seus recrutamentos. Possibilita também que os candidatos apresentem as

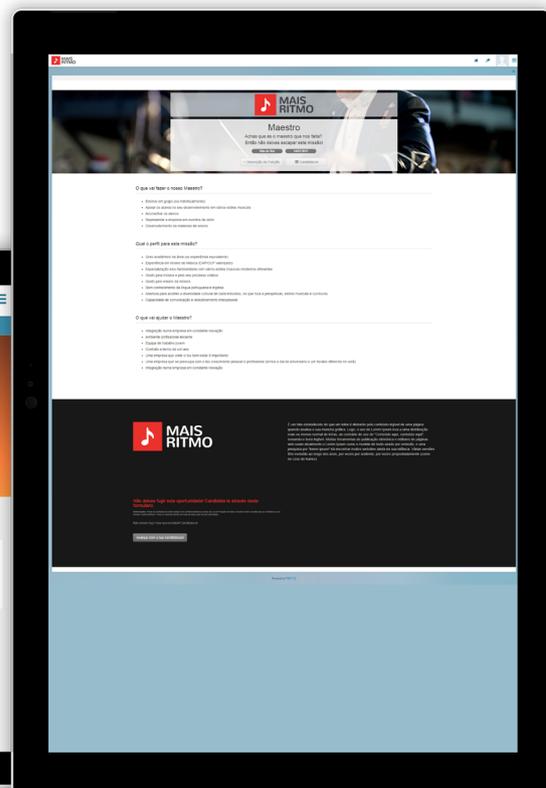
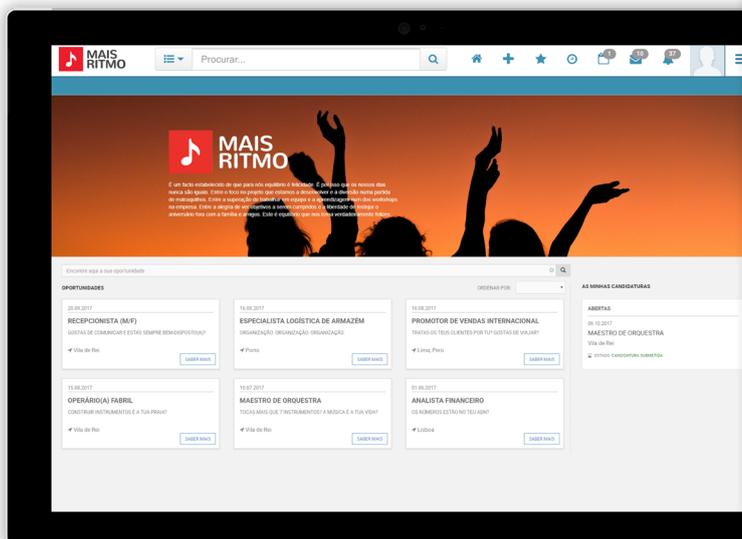
suas candidaturas online e concorram, sem esforço, às vagas disponíveis. Com a possibilidade de criar questionários integrados com o software, a empresa pode ser mais exigente e além do CV avaliar também, nesta primeira fase, as competências do candidato. É esta capacidade de a empresa conseguir facilmente interagir com o candidato que o PHC CS Recrutamento traz aos departamentos de RH que pretendem recrutar os melhores talentos. Através de ações automatizadas e despoletadas na ocorrência de eventos, o departamento de RH passa a ser capaz de, por exemplo, enviar de uma só vez um email para todos os candidatos a convidá-los para a entrevista ou a comunicar-lhes o encerramento da candidatura.

PHC CS Recrutamento é por tudo isto a aplicação que lhe vai permitir Captar os melhores talentos. Recrutar de forma inovadora e eficaz. Poupar tempo e esforço.

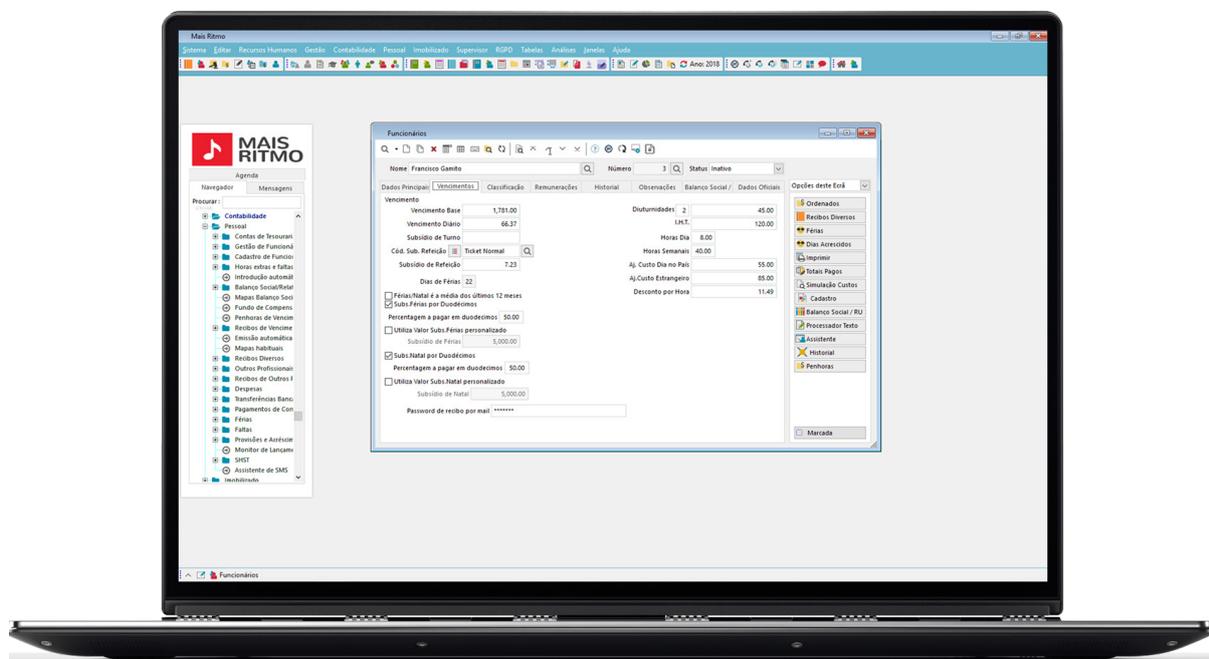
A GESTÃO DE PESSOAL É MUITAS VEZES LENTA E POUCO PRÁTICA.

Descubra no PHC CS Pessoal inúmeras funcionalidades desenvolvidas especificamente para adicionar rapidez e simplicidade ao seu trabalho.

Os candidatos podem apresentar as suas candidaturas online e concorrem às vagas disponíveis.



PHC CS PESSOAL



A partir da ficha do funcionário, poderá realizar qualquer tarefa relacionada com o mesmo.

A gestão de colaboradores traz uma grande quantidade de tarefas associadas, muitas delas administrativas e burocráticas. O PHC CS Pessoal dá-lhe um conjunto de ferramentas para realizar cada uma delas. Mas mais do que isso, para poupar tempo a realizá-las.

Desde processar os vencimentos com um único clique até automatizar os seus processos e configurar os ecrãs à sua medida, tudo está preparado para o ajudar a ser mais rápido e mais produtivo na gestão do pessoal – qualquer que seja a dimensão da sua empresa ou o seu número de colaboradores.

TODA A INFORMAÇÃO SOBRE COLABORADORES

Com o PHC CS Pessoal obtém os diversos mapas obrigatórios, ou mesmo cria os seus próprios mapas com a informação e visual que desejar – e como os campos são definidos por si, o preenchimento é mais simples e rápido.

Além disso, controla todo o historial de cada colaborador e tem campos para informação livre, sem limite de espaço, onde pode colocar a informação que achar mais pertinente.

Outro exemplo da abrangência da informação é o próprio arranque: quando o PHC CS Pessoal se inicia, recebe avisos automáticos das datas de aniversário e fins de contratos dos colaboradores.

MAIS RAPIDEZ A INSCREVER COLABORADORES NA SEGURANÇA SOCIAL

Enquanto entidade empregadora, sempre que admite novos colaboradores, é “obrigada a comunicar aos serviços da Segurança Social competentes essa admissão nas 24 horas anteriores ao início de produção de efeitos do contrato de trabalho”. Essa comunicação pode ser feita diretamente a partir do software, via webservice, na hora e local onde mais lhe convier.

GESTÃO DAS FÉRIAS SEM COMPLICAÇÕES

Ainda que possa dar a cada colaborador a liberdade para marcar as próprias férias, poupando custos administrativos com este processo, estas só serão consideradas após aprovação por parte do superior hierárquico, a quem cabe verificar os períodos de férias marcados pelos funcionários a seu cargo, bem como eventuais conflitos.

A qualquer momento, sabe quantos dias de férias o colaborador marcou, quantos já gozou e quantos estão por gozar. É possível ter acesso ao histórico anual das férias que cada colaborador usufruiu, bem como as que ainda vai usufruir.

Toda a informação relativa a férias fica registada nos respetivos mapas de férias. A qualquer momento pode obter um mapa com toda esta informação para determinado colaborador.

É igualmente simples processar os valores de subsídio relativos às férias. Colaborador a colaborador, pode definir como vai processar este valor, de modo a que

no momento certo, todos os colaboradores recebam o subsídio de férias de acordo com a sua opção individual: pode ser processado na totalidade, por duodécimos ou por um valor personalizado para cada colaborador.

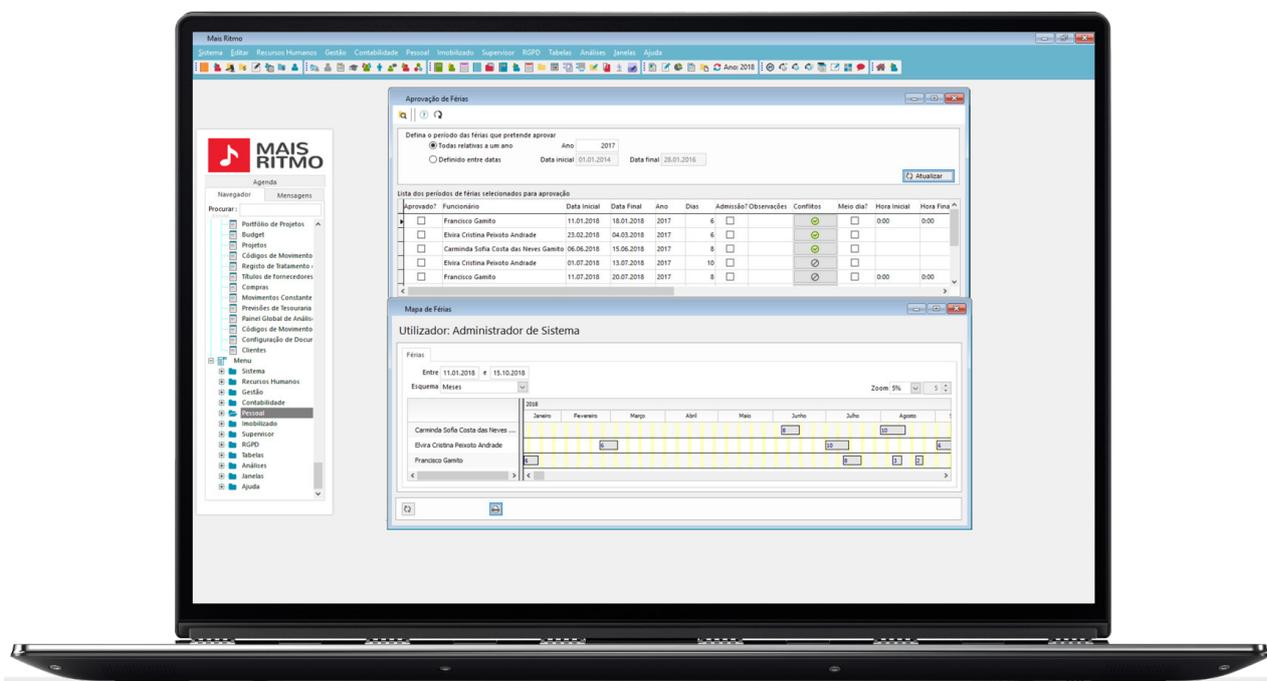
Pode ainda imprimir um mapa com as marcações de todos os colaboradores, ou retirar um gráfico com essa informação.

FALTAS E HORAS EXTRAS SOB CONTROLO

É muito simples marcar e controlar, tanto as faltas, como as horas extras. Estas são registadas pelo supervisor ou pelo próprio colaborador, diariamente ou por intervalo de datas, além de que as faltas podem ser de vários tipos (nomeadamente mensais ou percentuais, como por exemplo 50% de um dia). No final, podem sempre ser classificadas pelo superior hierárquico.

A informação das faltas com desconto de ordenado fica registada nos respetivos recibos de vencimento.

E também aqui pode obter o mapa de cada colaborador.



Identifique rapidamente potenciais conflitos entre as marcações de férias dos seus colaboradores.

GESTÃO INTUITIVA DE CADASTROS

De uma forma simples e eficaz são inseridas e registadas as alterações que considerar relevantes aos dados dos colaboradores. Basta alterar a ficha do colaborador, que o PHC CS Pessoal lança automaticamente o registo das alterações de vencimentos, categorias, habilitações, entre outras.

Com este módulo também pode, entre outras funcionalidades, aumentar os ordenados de seguida, numa determinada data, ficando este registo no cadastro do colaborador. Ou então analisar e imprimir todo o historial de determinado colaborador.

RAPIDEZ A PROCESSAR VENCIMENTOS

A emissão de ordenados é tão intuitiva que não exige ao utilizador muitos conhecimentos da matéria. E além de ser simples, pode ser realizada de seguida ou interrompida sempre que precise de corrigir e reimprimir um recibo. O PHC CS Pessoal agrega num monitor todos os colaboradores cujo status prevê que seja emitido um recibo de vencimento. Do seu lado, apenas tem de definir quais as variáveis mensais.

Estas variáveis são tão fáceis de definir como abrangentes. Alguns exemplos:

- Faltas (a descontar ou não) e horas extraordinárias, integradas de forma automática ou introduzidas manualmente;
- Outras remunerações e descontos (por exemplo, comissões ou subsídios);
- Ajudas de custo no país ou no estrangeiro;
- Dias para subsídio de refeição; Remunerações fixas e variáveis (por exemplo uma percentagem do ordenado base);
- Despesas.

O processamento propriamente dito torna instantânea a emissão de vencimentos, evitando erros.

Se preferir, processe os vencimentos de cada secção em separado. Ou então, programe o cálculo automático do subsídio de férias (se necessário, em função das datas de férias marcadas) ou do subsídio de Natal. Se possuir um relógio de ponto consegue também integrar esses dados no processamento de ordenados de forma totalmente automática.

Valide, classifique e aprove de uma forma fácil e rápida as faltas dos seus colaboradores.



MELHOR CONTROLO FINANCEIRO: SIMULE OS VENCIMENTOS ANTES DE OS PROCESSAR

Experimente simular o processamento dos vencimentos, partindo do valor base ou do valor líquido, e analise globalmente ou para cada colaborador os salários, descontos e respetivos totais. Com esta opção determina com muita antecedência as necessidades financeiras para liquidar os vencimentos.

NUNCA PERDE OS SEUS DADOS

Os dados que introduz no processamento de vencimentos são gravados para posterior recuperação. Esta funcionalidade permite que calmamente ao longo do mês vá introduzindo as alterações para cada colaborador, sem ter de processar logo os vencimentos.

IMPRIMIR MAPAS DE FORMA RÁPIDA

Todos os mapas são automaticamente emitidos com o pressionar de uma tecla, o que lhe permite poupar muito tempo numa tarefa que manualmente seria relativamente demorada.

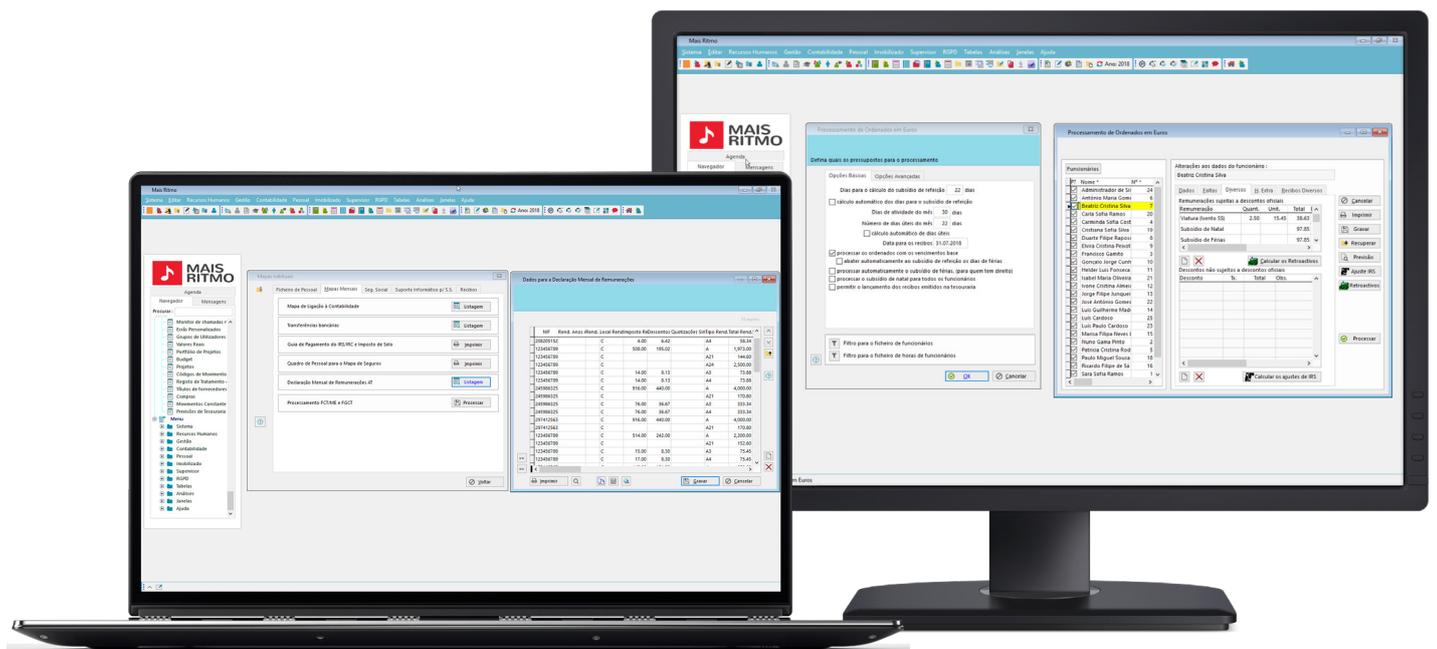
O PHC CS Pessoal possui uma opção onde se encontram todos os mapas legais a emitir, tanto mensal como anualmente. Desta forma, assim que emite os vencimentos, imprime de seguida todos os mapas que necessita de entregar, minimizando assim o tempo perdido com esta tarefa.

Numa PME, o trabalho de recursos humanos pode consumir cerca de 35% de tempo à Administração, sendo que a maioria desse tempo é gasto a gerir documentação e impressos.



35%

Fonte: Score.org



Após processar os vencimentos, emita de forma rápida os mapas legais necessários.

CONTROLE CUSTOS E TOME DECISÕES BASEADAS EM DADOS RIGOROSOS

O gestor não tem tempo a perder. Com esta noção desenvolvemos diversas análises que, de uma forma rápida e concisa, lhe proporcionam o controlo total sobre os gastos com o pessoal e sua evolução.

Por exemplo, através de um painel de bordo analisa as variáveis mais importantes e respetivas variações nos vencimentos (com o mês anterior e com o mesmo mês do ano anterior). Desta forma, deteta imediatamente a tendência de evolução de custos com o pessoal da sua empresa, de uma forma mais geral ou mais individualizada. Também pode obter os diversos totais por rubrica, quer seja para todos os colaboradores ou para um subconjunto - como secção, centro de custo, local de trabalho ou categoria.

FAÇA A GESTÃO DOS RECIBOS DE OUTROS PROFISSIONAIS

Faça a gestão de recibos verdes, recibos de comissionistas e recibos de renda.

Pode gerir todos os recibos de outros profissionais, ou seja, recibos de rendimentos das categorias B, C e F, analisar o IRS retido e obter a Guia de Pagamento de IRS (Modelo 41) das várias categorias.

Assim que lança o recibo, veja refletido o seu pagamento no módulo PHC CS Gestão (se este estiver instalado) e registada em bancos ou em caixa a respetiva saída dos valores. No final do ano, o PHC CS Pessoal imprime automaticamente, para todos os outros profissionais, a

declaração para efeitos de IRS com os valores auferidos e retidos. Toda a informação e identificação de cada entidade que lhe passa recibos com retenção de IRS/IRC fica arquivada e impressa.

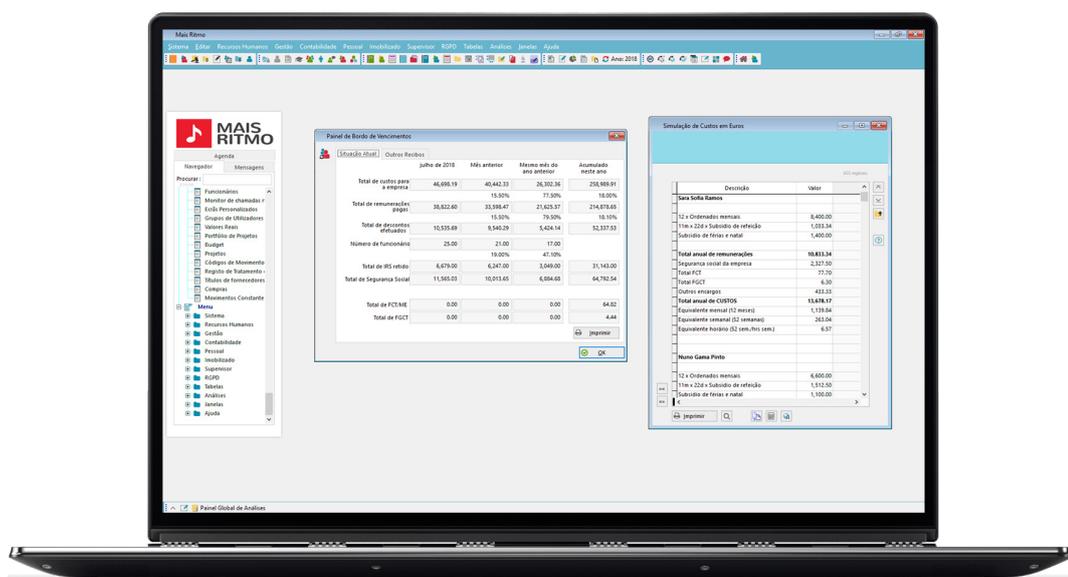
UM ÚNICO RELATÓRIO PARA A ATIVIDADE SOCIAL

A regulamentação do Código do Trabalho criou uma obrigação única, a cargo dos empregadores, de prestação anual de informação sobre a atividade social da empresa. Esta informação anual reúne informações até agora dispersas, como por exemplo, o quadro de pessoal, o balanço social ou a SHST (Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho).

Assim, com o PHC CS Pessoal a sua empresa pode preencher num único relatório os seguintes anexos:

- Anexo 0 – Anexo Base;
- Anexo A – Quadros de Pessoal;
- Anexo B – Fluxos de entradas e saídas de trabalhadores;
- Anexo C - Formação contínua (se tiver o módulo PHC CS Recursos Humanos);
- Anexo D – Relatório Anual da Atividade de Segurança e Saúde no Trabalho (se tiver o módulo PHC CS SHST);
- Anexo E – Greves.

Os anexos podem ser produzidos individualmente ou em conjunto, gerando um ficheiro XML que é integrado no site da GEP.



Saiba todos os valores de toda a empresa através do Painel de Bordo de Vencimentos.

DESPESAS LANÇADAS EM TRÊS TEMPOS

O PHC CS Pessoal tem uma folha de despesas onde são registados os diferentes tipos de despesas ocorridas. Quando as despesas e respetivos valores estão aprovados para pagamento ao colaborador, é dada indicação para pagamento. Essas despesas podem ser lançadas em recibos de vencimento ou recibos diversos.

CONTRATOS EM MODO AUTOMÁTICO

Com a utilização de um processador de texto pode ter em arquivo as minutas de contratos, de declarações ou de outra correspondência, emitindo automaticamente para o colaborador que desejar. Poupa assim tempo com tarefas burocráticas de tratamento de impressos.



PHC CS FORMAÇÃO: A FERRAMENTA COMPLETA PARA GERIR AS FORMAÇÕES DA SUA EMPRESA.

Com o PHC CS Formação vai poder inscrever os formandos, criar os conteúdos, realizar as provas e avaliar os resultados sem nunca ter de sair do módulo.

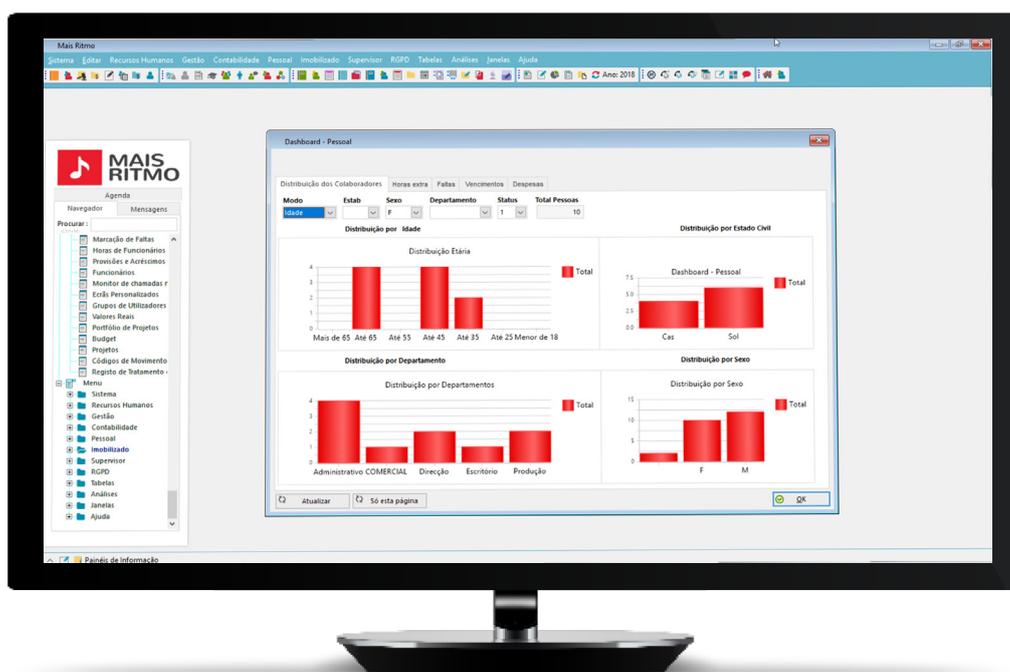


Sem o *software* PHC, o nosso crescimento sustentado não seria tão eficaz. Melhorámos toda a nossa gestão do dia-a-dia. ”



Manuel Loureiro, Sócio Gerente da Bovisil

PHC CS DASHBOARD



Uma imagem vale mais do que mil palavras. O PHC CS Dashboard oferece-lhe uma abordagem visual e abrangente sobre a informação da sua empresa e dos seus colaboradores.

Este template representa o volume de dados da organização referente à distribuição dos colaboradores, vencimentos, absentismo, faixa etária, entre outros. Tudo isto de uma forma extremamente simples e intuitiva. Esta informação dá-lhe uma visão completa sobre os colaboradores da empresa, que através de outro tipo de análises seria difícil de obter.

CONHEÇA A DISTRIBUIÇÃO DOS SEUS COLABORADORES

Visualize a distribuição dos colaboradores – por exemplo, por idade ou por antiguidade – e separe esses resultados por sexo, departamento, estatuto, estado civil, ou o critério da sua escolha. E à medida que vai filtrando e selecionando os colaboradores pode visualizar a contagem dessa ação.

Leitura visual dos dados mais relevantes sobre os colaboradores.

EM QUALQUER EMPRESA PREOCUPADA COM A SUA PRODUTIVIDADE, É FUNDAMENTAL TER UMA VISÃO GLOBAL SOBRE AS FALTAS OU AS HORAS EXTRAS REALIZADAS.

Esta é uma das inúmeras necessidades a que o PHC CS Dashboard dá resposta, sempre de uma forma gráfica e intuitiva.

SAIBA TUDO SOBRE AS HORAS EXTRAS E TOME MELHORES DECISÕES

Consulte, não só as horas extras que vão sendo realizadas, mas também a sua comparação com anos anteriores. Estes indicadores e gráficos permitem ainda filtrar os dados por diversos campos. Fica assim a saber, por exemplo, em que meses se regista maior incidência de horas extras, compara esses valores com o ano anterior e aprofunda essa análise através de filtros mais específicos, como sexo, departamento ou tipo de hora.

FALTAS ANALISADAS E COMPARADAS

Com o PHC CS Dashboard vai comparar as faltas com anos anteriores e filtrá-las, por exemplo, por colaborador, departamento, ano ou sexo. Escolha ainda critérios para analisar os dados, como horas e valores. O resultado é que vai saber facilmente, entre outras análises, em que departamento existe maior número de faltas, qual o número de horas das faltas de determinado colaborador, ou em que anos e meses se verificam maior número de faltas em toda a empresa.

CONTROLE DE PERTO OS SEUS CUSTOS COM VENCIMENTOS

Compare vencimentos com anos anteriores, filtrando por vários campos do PHC CS Pessoal, desde colaborador, ano, sexo, departamento ou tipo de total de remuneração. Todos estes campos de seleção permitem-lhe analisar, por exemplo, a evolução mensal dos vencimentos por tipo de remuneração ou por tipo de desconto. E fica desde logo a saber para determinado departamento qual foi o custo para a empresa a nível de Segurança Social ou totais de descontos por meses.

Com o apoio de sistemas, a otimização de processos e a eliminação do papel, os departamentos de Recursos Humanos podem reduzir o tempo gasto em trabalho administrativo em 40-50%.



40 a 50%

Fonte: Giga Information Group

ACEDA A TODA A INFORMAÇÃO SOBRE AS DESPESAS DA SUA EMPRESA

Tenha acesso ao montante de despesas realizado pelos seus colaboradores, analisando as mesmas por departamento, por mês, ou comparando-as com as despesas realizadas em anos anteriores.

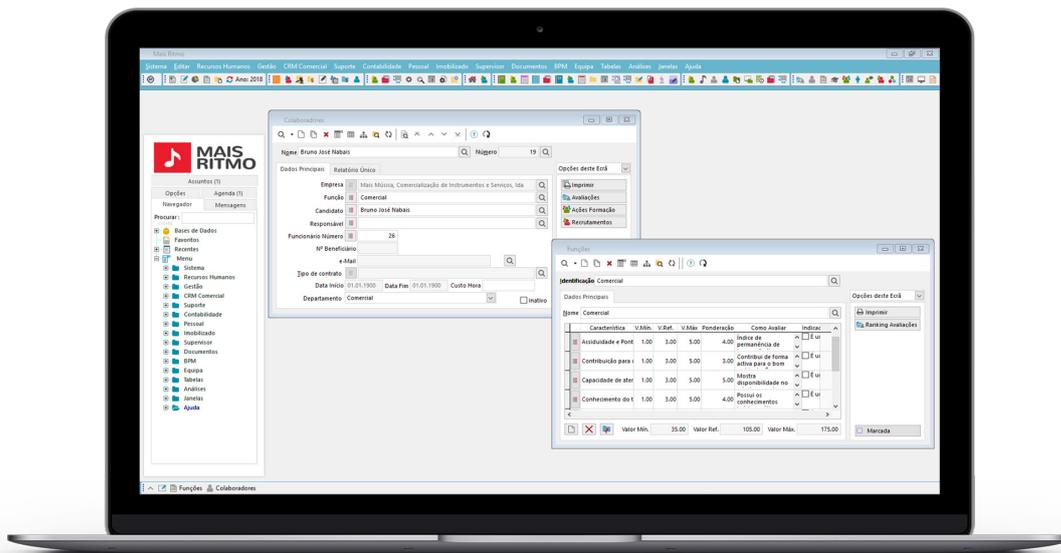


O software PHC CS possibilitou maior eficácia nos processos e na organização, a eliminação de redundâncias administrativas existentes anteriormente, bem como o melhoramento drástico da fluidez e qualidade da informação gerada pelo programa.

José Emanuel, Gerente da MSH



PHC CS RECURSOS HUMANOS



Leitura visual dos dados mais relevantes sobre os colaboradores.

Com a crescente exigência de velocidade que é feita às empresas, a gestão de recursos humanos tem um papel cada vez mais crítico no atingir das metas dos negócios. Novas formas de fazer negócio requerem novas formas de envolver as pessoas. Rapidez, flexibilidade e inovação são alcançáveis unicamente quando estratégias efetivas de gestão do capital humano suportam os objetivos das empresas. De igual modo, é fundamental ser eficaz na captação de novos valores. Para tudo isto existe o PHC CS Recursos Humanos.

ACESSO RÁPIDO E CENTRALIZADO A TODA A INFORMAÇÃO SOBRE OS COLABORADORES

O PHC CS Recursos Humanos concentra num único local a estrutura de pessoal de toda a sua empresa ou grupo de empresas. Este repositório permite à direção de Recursos Humanos obter informações sobre um ou vários colaboradores de determinado departamento ou empresa.

Em qualquer caso, o controlo da informação disponível é efetuado hierarquicamente, ou seja, cada colaborador apenas terá acesso à sua informação e à dos seus subordinados.

DEFINA COM EFICÁCIA AS APTIDÕES DE QUE A SUA EMPRESA PRECISA PARA ALCANÇAR O SUCESSO

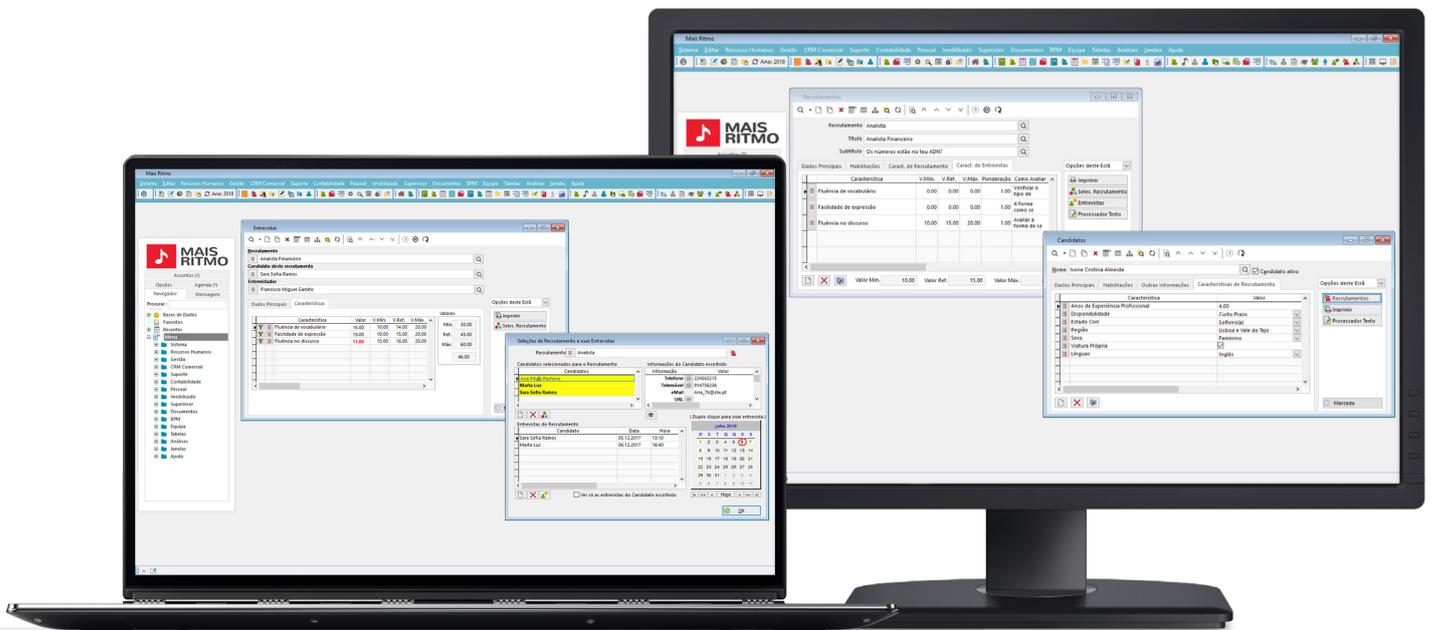
Esta área permite-lhe definir quais as funções que existem na sua empresa, bem como estabelecer quais as aptidões necessárias para o desempenho de cada uma delas. Para cada aptidão podem ser definidos os valores de referência, os mínimos e os máximos, para utilização na avaliação de desempenho.

Com esta descrição de funções estruturada vai definir de uma forma mais eficaz as aptidões mínimas para o desempenho de uma função, bem como saber a qualquer momento as capacidades comprovadas que os colaboradores em exercício possuem.

ENCONTRE O CANDIDATO CERTO PARA CADA FUNÇÃO

Com o PHC CS Recursos Humanos a sua empresa não se limita a receber currículos, vai poder inseri-los no sistema, com todos os dados e detalhes relevantes e ainda com documentos em anexo.

Esta introdução é classificada de modo a ser permitido executar buscas automáticas e parametrizadas de determinadas características. Torna-se assim muito mais fácil encontrar o candidato perfeito para cada cargo.



Otimize o processo de recrutamento cruzando toda a informação entre os candidatos.

PROCESSOS DE RECRUTAMENTO FACILITADOS

Para cada recrutamento que fizer vai poder definir um conjunto de dados, desde o perfil de competências aos requisitos preferenciais.

O PHC CS Recursos Humanos permite-lhe seleccionar quais os currículos recebidos que se encaixam nas definições do recrutamento de modo a elaborar uma pré-selecção.

ENTREVISTAS MAIS PRODUTIVAS

Para cada entrevista de cada recrutamento é arquivada a informação relevante. Fica registado o histórico e são geridas as marcações de entrevistas e respetivos relatórios. Após escolhido o candidato para o recrutamento, este fica registado na tabela de colaboradores e toda a informação relativa ao seu processo de recrutamento estará sempre acessível. O PHC CS Recursos Humanos emite os respetivos documentos associados a este processo,

nomeadamente as cartas de notificação de não seleção, uma análise com relatório completo sobre o recrutamento, entre outros.

MAIOR PRODUTIVIDADE ATRAVÉS DO REGISTO DAS AVALIAÇÕES DE DESEMPENHO

Estes registos traduzem-se na introdução de um valor quantificado para o desempenho em cada aptidão definida para a função.

As avaliações de desempenho de cada colaborador atingem diversos objetivos importantes para uma excelente gestão de recursos humanos: identificar se há colaboradores cujas aptidões não se enquadram nas funções que desempenham; analisar se a formação foi eficaz ou que planos de formação devem ser redefinidos; definir sistemas de incentivos; otimizar a política de remunerações; comparar colaboradores; ou até analisar a evolução ao longo do tempo.



“ O PHC CS é extraordinariamente simples de utilizar, com uma *interface* gráfica simples e agradável, o que simplificou significativamente o processo de adaptação ao mesmo. ”

Paulo Vieira, Administrador da Assibeta

POTENCIE O DESENVOLVIMENTO E A PRODUTIVIDADE DOS SEUS COLABORADORES

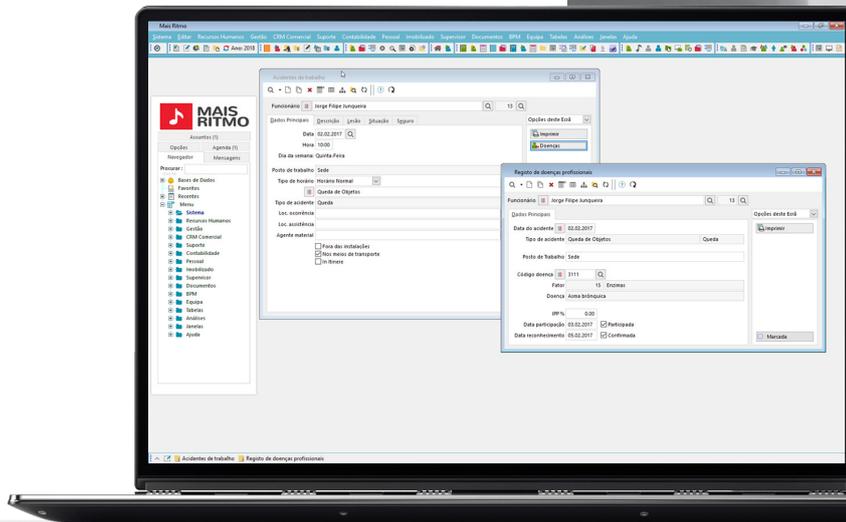
Com a definição de carreiras profissionais pode identificar de uma forma muito eficaz que colaboradores estão aptos para o desempenho de determinada função. Com esta ferramenta, não só vai avaliar as necessidades reais de formação, como vai potenciar o desenvolvimento gradual dos seus colaboradores e ainda promover o recrutamento interno.

TENHA DOS SEUS COLABORADORES O FEEDBACK DE QUE PRECISA PARA MELHORAR A SUA EMPRESA

Com a definição de questionários (que o software PHC permite agregar a qualquer tabela) vai definir uma série de perguntas e respostas, destinadas aos colaboradores que pretender. Esta funcionalidade permite-lhe registar diversos tipos de questionários, como autoavaliações, sugestões, benefícios e regalias, motivação e satisfação com o posto de trabalho, entre outros. Depois acede às respostas tão rapidamente como as criou, a partir da ficha de cada colaborador.

INTEGRAÇÃO TOTAL COM OUTROS MÓDULOS PHC CS

- O módulo PHC CS Recursos Humanos está totalmente integrado com o módulo PHC CS Pessoal. Isto permite-lhe executar, sem sair do PHC CS Recursos Humanos, o processamento de vencimentos, bem como a emissão dos mapas legais envolvidos, desde a Segurança Social ao relatório único.
- O módulo PHC CS Recrutamento é o complemento perfeito do PHC CS Recursos Humanos. Não só lê informação nas tabelas aqui configuradas como alimenta as tabelas do módulo com a atividade desenvolvida em ambiente online.
- O template PHC CS Dashboard associado a esta Solução também oferece várias ferramentas especificamente para o módulo PHC CS Recursos Humanos. Experimente as análises gráficas que o ajudam a compreender o que se passa na sua organização, desde a vertente de formação aos colaboradores até à seleção de candidatos e ao recrutamento.



Registo sobre acidentes de trabalho e doenças profissionais.

GESTÃO DE DOENÇAS PROFISSIONAIS

Neste ecrã são registadas todas as doenças profissionais que um colaborador pode sofrer. As doenças podem ou não ter origem num acidente de trabalho. Se for esse o caso, o acidente fica também corretamente agregado a esta tabela. Aqui fica ainda registada a percentagem de IPP (Incapacidade Permanente e Parcial), atribuída no decorrer da avaliação médica ao sinistrado.

SAIBA SEMPRE QUE EXAMES MÉDICOS SÃO NECESSÁRIOS

O PHC CS SHST tem um ecrã onde são registados os exames realizados e por realizar. Aqui é possível visualizar três tipos de exames: exames diversos, meios complementares de diagnóstico e vacinação. Por sua vez, todos eles são também divididos em exames de admissão, exames periódicos e exames ocasionais.

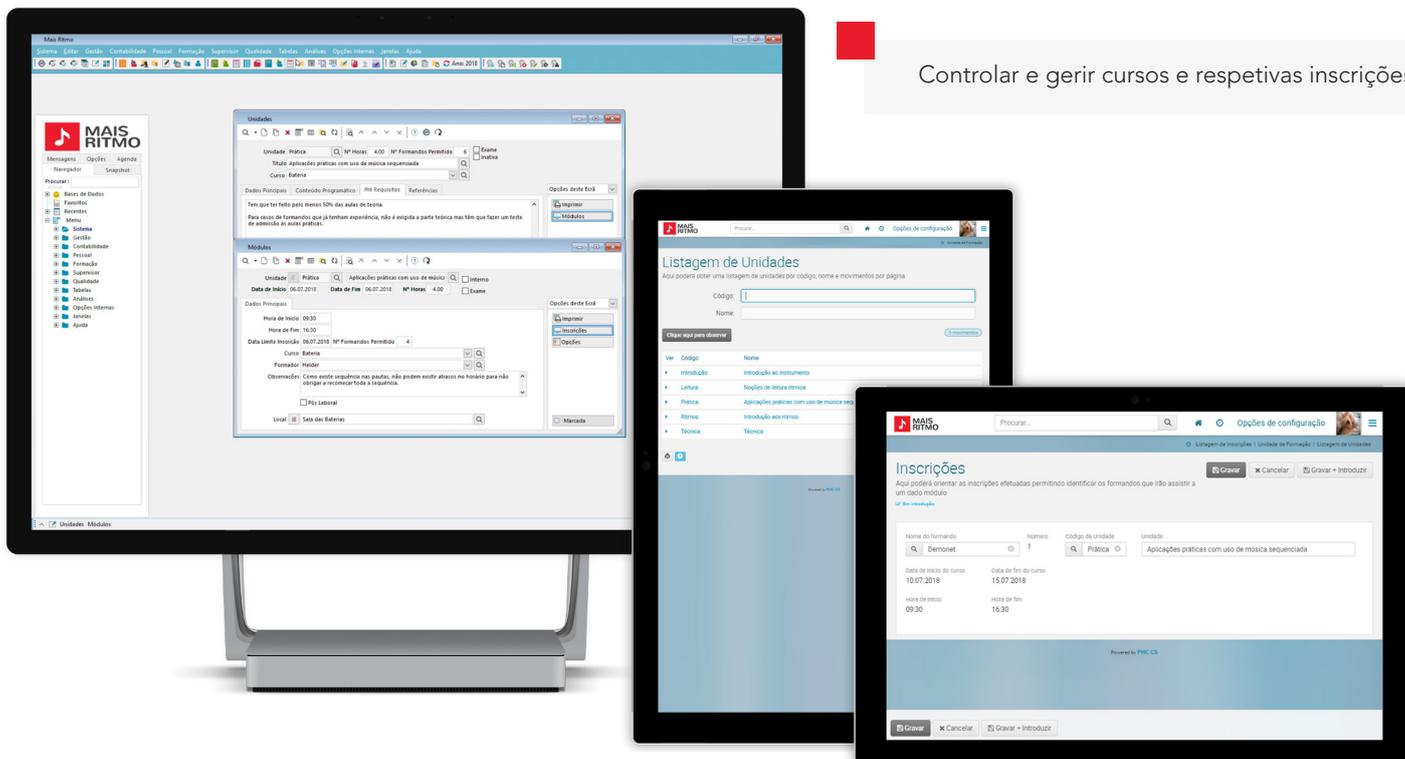


Após uma intensa pesquisa de mercado optámos pela Solução PHC CS proposta, porque era a que melhor se ajustava às nossas necessidades, sendo a mais completa e potente.

Rui Pisco, Responsável da Beltrão Coelho



PHC CS FORMAÇÃO



Controlar e gerir cursos e respetivas inscrições.

O módulo PHC CS Formação é o braço direito de uma empresa ou centro de formação. Mas não só: também é um aliado precioso sempre que a sua organização realiza uma formação ou certificação, tanto interna como externa. Rápido e simples de usar, este módulo permite-lhe controlar e gerir tudo o que tem a ver com formação, como conteúdos, inscrições, avaliações, cadastros, exames, diplomas, calendários ou até confirmações de presenças por email.

TODA A INFORMAÇÃO SOBRE CADA CURSO

O módulo PHC CS Formação permite a definição de unidades, ou seja, cursos que irão ser ministrados. Para cada unidade é guardada informação importante, desde o conteúdo programático aos pré-requisitos. É ainda possível definir um ou mais módulos para cada unidade, ou seja, os dados sobre cada formação que é ministrada de determinada unidade como, por exemplo, quando, por quem e onde será dada. Ao introduzir os novos módulos são validadas a ocupação da sala e a ocupação do formador.

FORMANDOS SEMPRE ATUALIZADOS COM INFORMAÇÃO ONLINE

Para além de todos os automatismos e validações, conte também no PHC CS Formação com uma aplicação de Internet para formandos onde poderá disponibilizar toda a informação sobre unidades, módulos e conteúdos programáticos ou até permitir a inscrição diretamente na web. Com isto ganha eficiência e tempo para a sua equipa administrativa, enquanto lança notícias, dá informação e liberdade a quem procura os seus cursos.

GESTÃO INTEGRADA DE INSCRIÇÕES

Em cada módulo pode abrir várias inscrições. Com as inscrições já abertas passa a gerir as presenças, a faturação ou os cancelamentos. Tem ainda à sua disposição funcionalidades como o envio para todos os formandos de lembranças de datas por email, a confirmação de presenças ou o controlo para faturação.

CONTROLO TOTAL COM INTERFACES ESPECÍFICAS PARA FORMADORES E FORMANDOS

Do lado do formador são criados e desenhados os exames com as perguntas, respostas, ponderações, duração e critérios de avaliação que desejar. Pode ainda definir que unidades têm de ser ensinadas para se executar o exame, ou seja, ao colocar as unidades nos exames, o PHC CS Formação controla se o formando esteve ou não presente nas mesmas.

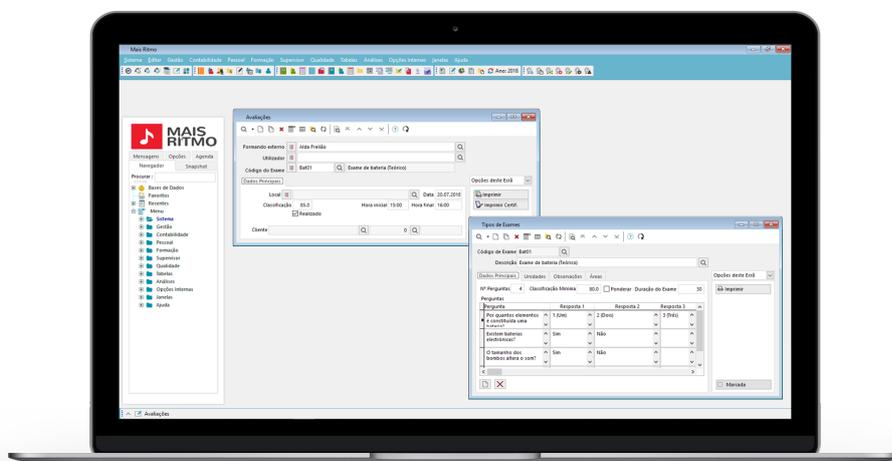
Do ponto de vista do formando, os exames podem ser impressos e executados em papel, ou realizados no próprio computador. Para a segunda opção, o PHC CS Formação disponibiliza um software interno para a realização do exame. Nesta aplicação o formando introduz as respostas às perguntas, recebe indicação do tempo que lhe resta, e no final da prova visualiza de imediato no ecrã o resultado e respetiva aprovação ou não aprovação.

Se efetuar este exame para vários formandos na mesma sala, o PHC CS Formação possui uma ferramenta que gera perguntas diferentes para cada um.

CONTROLO DAS CERTIFICAÇÕES QUE O FORMANDO POSSUI

Pode definir que aprovações em exames dão direito a determinada certificação. Desta forma, sabe quais os formandos que possuem um certo tipo de certificação e assim sabe sempre qual o diploma que deve emitir.

Disponibilize exames e avalie os respetivos resultados.



O SISTEMA QUE CRESCE E SE ADAPTA À DIMENSÃO DA SUA EMPRESA

O PHC CS é constituído por Soluções, que por sua vez disponibilizam vários módulos. As Soluções estão ainda divididas em 3 gamas em distintas que permitem acompanhar a evolução da empresa e a adaptação do investimento à sua dimensão.

GAMAS

- PHC CS CORPORATE
- PHC CS ADVANCED
- PHC CS ENTERPRISE

SOLUÇÕES

- Gestão e ERP
- Financeira
- Recursos Humanos
- Suporte Técnico
- CRM
- Equipas e Projetos
- Frota Automóvel
- Indústria e Produção
- Logística e Distribuição
- Restauração
- Retailo
- Construção Civil
- Clínicas



phcon

SOFTWARE SEMPRE ATUALIZADO. INVESTIMENTO SEMPRE ATIVO.

NÃO DEIXE QUE O INVESTIMENTO QUE FAZ EM SOFTWARE PERCA VALOR.
ESTEJA ATIVO, ESTEJA ON.

NOVAS VERSÕES, ALTERAÇÕES LEGAIS E FUNCIONALIDADES EXCLUSIVAS

Com o PHC On, o investimento que faz em *software* não desvaloriza com o passar do tempo. Pelo contrário, mantém-se ativo, aumentando o valor do *software* e potenciando o desempenho de toda a empresa. Isto porque o serviço PHC On garante-lhe o acesso imediato às diversas atualizações do *software* PHC CS e disponibiliza conteúdos que apoiam os seus utilizadores no dia a dia.

Todos os anos o *software* PHC CS disponibiliza mais de 100 novas funcionalidades que tornam a sua empresa mais inovadora e competitiva. E ainda tem acesso a várias funcionalidades exclusivas.

ALGUMAS DAS FUNCIONALIDADES EXCLUSIVAS PHC ON

- + Gestão automática de penhoras e pensões de alimentos.
- + Sincronização com o MailChimp® para enviar e monitorizar as suas campanhas de *email*.
- + Ligação automática ao Dropbox® para anexar os seus ficheiros.
- + Sincronização com o Outlook® e Gmail® para ganhar mais agilidade no seu dia-a-dia.
- + Visão global da atividade com acesso aos seus dashboards em qualquer dispositivo.
- + Processamento automático de remunerações em espécie.
- + Atualização automática dos mapas de gestão.

E estas são apenas algumas.
Tem mais funcionalidades exclusivas à sua espera.

Tudo sobre o PHC On em:

www.phcsoftware.com/solucoes/produtos/phc-on/



+ 33.000
EMPRESAS CLIENTES

A conseguir resultados com poucos custos, mais produtividade e agilidade. Temos clientes em todo o Mundo.

+ 200
COLABORADORES

A inovar todos os dias em Portugal (Lisboa e Porto), Espanha, Moçambique, Angola e Peru.

+ 400
PARCEIROS

Devidamente certificados para implementar *software* e dar suporte.

+ 152.000
UTILIZADORES

Mais produtivos e mais preparados para aproveitarem as oportunidades.

i **LISBOA**
LAGOAS PARK,
EDIFÍCIO 3, PISO 2
2740-266 OEIRAS

PORTO
RUA DE VILAR,
N.º 235, 8.º ANDAR
4050-626 PORTO