



PHC Pessoal CS

A gestão de Pessoal e Salários

A solução que contempla as necessidades relativas à gestão de funcionários, processamento de vencimentos, férias, faltas e mapas legais, assim como inúmeras análises para um controlo pormenorizado dos custos de pessoal.

Visite www.phc.pt

**BUSINESS
AT SPEED**

Funcionários

Nome: Francisco Miguel Gamito | Número: 3 | Status: Activo

Dados Principais: Vencimentos, Classificação, Remunerações, Historial, Observações, Balanço Social / RU

Morada: Rua Fábrica da Loipa de Sacavém
 Localidade: Urbanização Real Forte
 Postal: 2685-136 SACA VÊ M
 País: 0 Mais Ritmo, Comercialização de Instrumentos e Serviços, lda

N.º: 5478963 | Nascimento: 25.06.1958 | Sexo: M
 N.º: 452369874 | Data de Emissão: 01.05.2010
 N.º: 77899 | Estado Civil: Casado
 N.º: 214587963 | Local de Emissão: Lisboa

Filiação: Carlos Miguel Gamito | Maria das Dores Gamito
 Nac. estrangeira Nacionalidade/Naturalidade: Portuguesa
 Não residente

Posto de Trabalho: Férias e falta

A partir da ficha do empregado pode consultar toda a sua informação e historial.

Destinatários

Toda e qualquer empresa que possua funcionários

Solução

- Gestão de Funcionários
- Processamento de Vencimentos
- Gestão de Faltas e Férias
- Cadastro
- Controlo Orçamental
- Mapas e Obrigações Legais

Benefícios

- Processamento de vencimentos com um clique
- Automatização total de processos
- Mapas legais e obrigatórios
- Simulação de vencimentos
- Tratamento de recibos verdes
- Controlo de evolução de custos com o Pessoal

Principais funcionalidades

- Todos os mapas obrigatórios: Segurança Social, I.R.S., Declaração Mensal de remunerações, etc.
- Controlo total sobre férias, sua marcação e processamento.
- Gestão do cadastro dos funcionários.
- Gestão de Contratos.
- Simulação de custos.
- Tabelas de I.R.S. atualizadas anualmente via Internet.
- Recibos e mapas desenhados pelo utilizador.
- Sistema Multi-Empresa.
- Multi-estabelecimento, com feriados por estabelecimento.
- Controlo completo de custos e sua evolução.
- Processamento de vencimentos de forma simples e rápida.
- Integração automática com o restante Software PHC®, tal como os módulo PHC Contabilidade CS, PHC Gestão CS, PHC SHST CS, PHC Recursos Humanos CS, PHC dPessoal CS e PHC Controldoc CS.
- Exportação dos dados para qualquer folha de cálculo.
- Introdução diária de faltas e horas extraordinárias, ou por intervalo de tempo.
- Gestão de despesas.
- Importação de dados dos relógios de ponto.
- Recibos verdes, comissionistas e rendas.
- Relatório Único.
- Ligação direta ao banco MillenniumBCP para transferência de vencimentos.
- Suporte informático para as Seguradoras.
- Possibilidade de processamento de subsídios de refeição em género.

O módulo PHC Pessoal CS foi desenhado para **controlar a área da emissão de salários e gestão de pessoal de qualquer empresa**, de uma forma rápida e prática.

Assim procurou-se desenvolver um programa que além de realizar todos os objetivos que à partida se propõe, também permita:

- Arquivar toda a informação sobre cada colaborador;
- Gerir e imprimir o cadastro de cada funcionário, com todos os dados sobre alterações/evolução de categorias e vencimento;
- Guardar outras informações sobre o seu historial;
- Emitir mapas do ficheiro de pessoal com a informação necessária e desenhados pelo utilizador, como, por exemplo, uma folha de faltas com os nomes dos empregados e os dias do mês onde estas se verificaram, ou as horas extra efetuadas;
- Emitir os vencimentos de uma forma rápida e simples, permitindo, no ato do processamento, integrar as faltas e horas extra registadas ao longo do mês bem como as despesas;
- Imprimir automaticamente os recibos de ordenados em formato desenhado pelo utilizador;
- Emitir os mapas de segurança social e respetiva guia de pagamento;
- Emitir as declarações de I.R.S., a guia de pagamento de I.R.S. (Mod.41) e o Modelo 10;
- Emitir a ordem de transferência bancária;
- Mapas da segurança social em formato eletrónico para envio por Internet;
- Recibos verdes, comissionistas, etc.;
- Remunerações, faltas ou descontos recolhidos ao longo do mês para posterior processamento nos vencimentos;
- Evolução de Custos, ou seja, analisar o crescimento ou

decréscimo dos custos com o pessoal, efetuar comparações entre anos, etc.;

- Distribuição dos custos por departamento, por funcionário, por tipo de custo, etc.;
- Análise da previsão de custo total anual para os efetivos do momento, análise do custo total mês, dia e hora da Empresa;
- Controlo e análise do absentismo, seja ele individual, global ou por departamento;
- Consultar e gerir horas extra e faltas, a partir de um Monitor de lançamento de Horas Extra e Faltas de Funcionários;
- Gerir as férias marcadas por cada funcionário e aprovadas pelo seu superior, gozadas e não gozadas e respetivos mapas, bem como o processamento automático do subsídio de férias;
- Produzir um painel de bordo com a análise e evolução dos custos, absentismo e quadro de pessoal.

Na observância das características descritas, pela sua abrangência e acompanhamento constante da rápida evolução que caracteriza esta área, o módulo PHC Pessoal CS apresenta-se como uma ferramenta eficaz no controlo e gestão dos Recursos Humanos.

O que pensam os utilizadores do Software PHC®

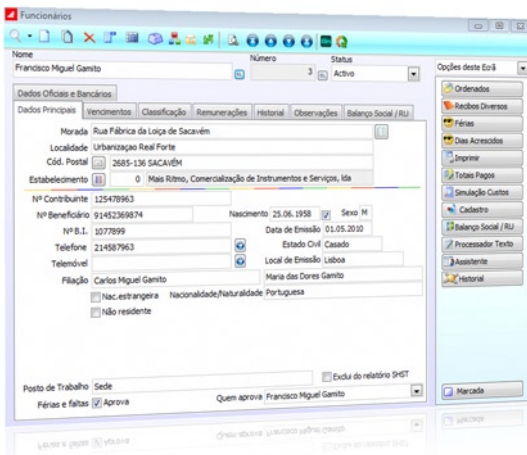
"O Software PHC® é extraordinariamente simples de utilizar, com um interface gráfico simples e agradável, o que simplificou significativamente o processo de adaptação ao mesmo".

Paulo Vieira, Executivo da Assibeta.

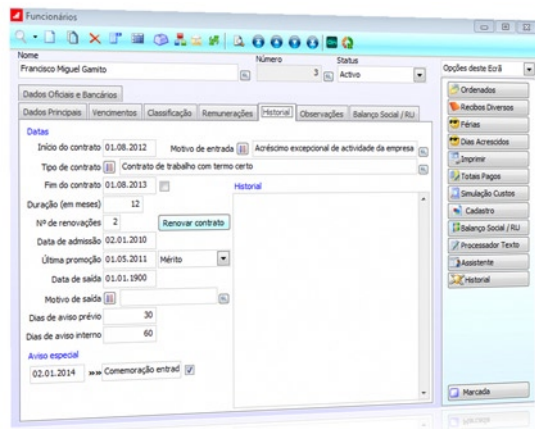
Toda a Informação sobre funcionário

Pode introduzir todos os dados necessários aos mapas legais. Com este software pode obter os diversos mapas obrigatórios ou mesmo criar os seus próprios mapas com a informação e visual que desejar.

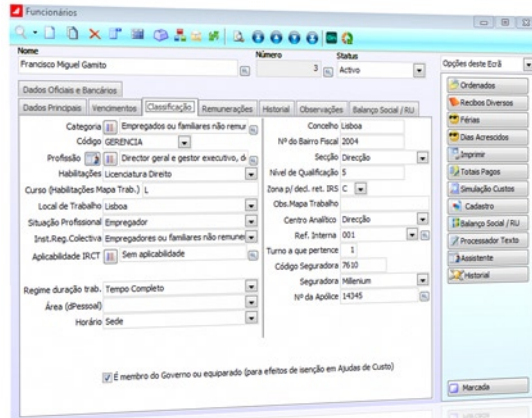
Alguns campos são introduzidos em tabelas, que são definidas pelo utilizador, o que simplifica e aumenta a velocidade do preenchimento das diversas fichas. Além de controlar todo o historial de cada funcionário, tem campos para informação livre, sem limite de espaço, onde pode colocar qualquer informação sobre o funcionário.



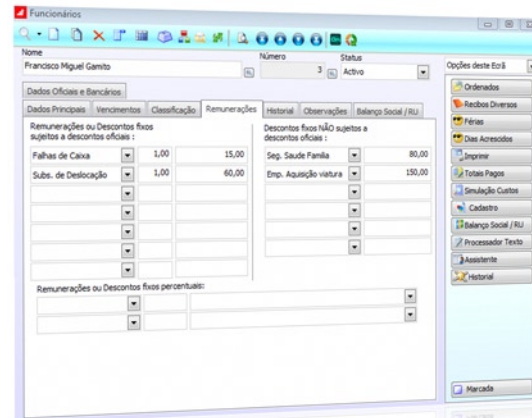
Pode arquivar toda a informação sobre o funcionário, e a qualquer momento imprimir um contrato, declaração, etc., com os dados do funcionário escolhido, com o objetivo de poupar tempo.



Pode consultar todo o historial de contratos de um funcionário, inclusive definir os dias de aviso prévio a nível legal e interno.



Pode definir todos os dados do funcionário e através dos botões que se encontram do lado direito aceder aos recibos, simular custos e consultar o cadastro.



Pode definir uma série de subsídios fixos, extra vencimento base, que serão automaticamente incluídos nos recibos de vencimentos.

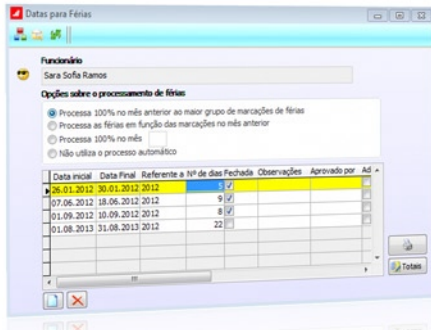
O que pensam os utilizadores do Software PHC®

“Tendo sido possível integrar os diversos processos de negócio no PHC, que, pela sua capacidade de gestão de todas as vertentes do negócio, apoiada pela disponibilização de informação em tempo real, permite tomar decisões de gestão no momento certo, foi possível eliminar redundâncias administrativas e otimizar processos, aumentando a produtividade dos recursos humanos e a eficiência comercial da empresa.”

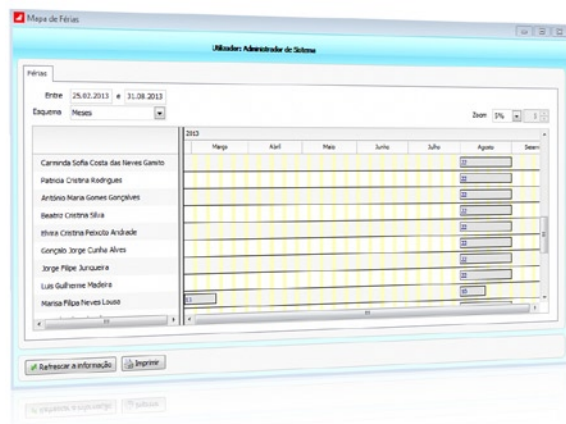
Dr. Luís Marvanejo, Responsável dos Armazéns Marvanejo.

Controlo Total sobre as Férias

Para cada funcionário existe um mapa individual de férias. A qualquer momento pode saber quantos dias de férias o funcionário marcou, quantos já gozou e quantos estão por gozar. É possível ter acesso ao histórico anual das férias que cada funcionário usufruiu e que ainda tem direito.



Automatização completa do pagamento do subsídio de férias por funcionário. Pode processar 3 modos diferentes.



Introdução dos vários períodos de férias que o funcionário marcou, ano a ano. Pode depois imprimir um mapa com as marcações de todos os funcionários, ou ainda retirar um gráfico com essa informação.

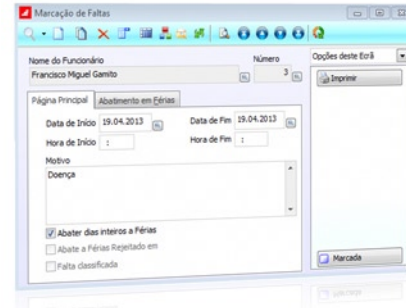
O que pensam os utilizadores do Software PHC®

“Com o Software PHC® conseguiu-se automatizar todos os processos internos da organização, obtendo assim uma maior produtividade da parte dos utilizadores e consequentemente ganhos de eficiência de toda a estrutura, com vantagens acrescidas para os nossos clientes”.

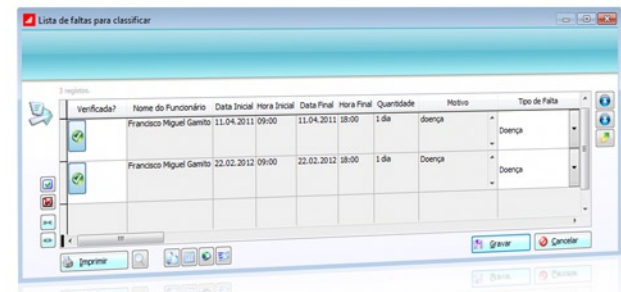
Dinis Pires, responsável do Convento do Espinheiro.

Controlo Total sobre as Faltas

De uma forma simples cada funcionário pode marcar as suas faltas e posteriormente estas são classificadas pelo seu superior hierárquico.



Registo de uma falta de um funcionário.



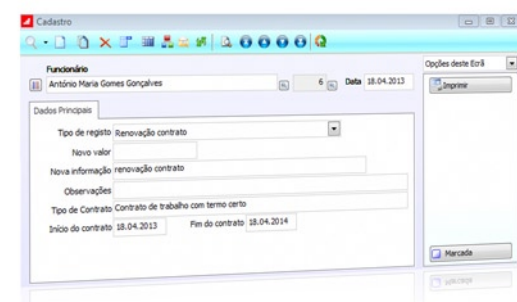
Classificação das faltas dos funcionários.

Toda a informação relativa a férias fica registada nos respetivos mapas de férias, e as faltas com desconto de ordenado ficam registadas nos respetivos recibos de vencimento. A qualquer momento o utilizador pode obter um mapa com toda esta informação para determinado funcionário.

Controlo Total sobre o Cadastro

De uma forma simples e eficaz ficam registadas todas as alterações relevantes aos dados do funcionário, podendo mesmo o utilizador introduzir outras se o desejar. Na ficha do funcionário é possível aumentar os ordenados de seguida, numa determinada data, ficando este registo no cadastro do funcionário. A qualquer momento pode analisar ou imprimir todo o historial de determinado funcionário, de uma forma muito simples.

Ficam registadas todas as informações referentes ao cadastro de pessoal. Basta alterar a ficha do funcionário que o programa lança o registo automaticamente as alterações de vencimentos, categorias, habilitações, entre outras.



Registo das alterações aos dados do funcionário.

Facilidade e Rapidez a Processar Vencimentos

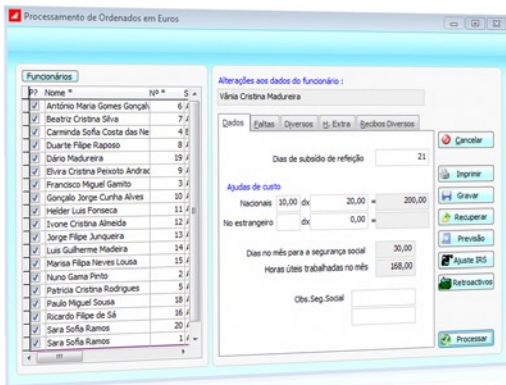
O programa emite um mapa com todos os funcionários cujo status prevê que seja emitido um recibo de vencimento. O utilizador apenas tem que definir quais as variáveis mensais como por exemplo:

- Faltas (a descontar ou não) e Horas extraordinárias, integradas de forma automática ou introduzidas manualmente;
- Outras remunerações e descontos (i.e. comissões, subsídios, etc.);
- Ajudas de custo no país ou no estrangeiro;
- Dias para subsídio de refeição;
- Despesas.

Pode gravar os dados que introduzir para posterior recuperação. Esta funcionalidade permite que calmamente ao longo do mês vá introduzindo as alterações para cada funcionário, sem ter que processar logo os vencimentos.

Pode simular o processamento dos vencimentos, emitindo um mapa com os salários e descontos de cada funcionário e respetivos totais. Com esta opção pode determinar as necessidades financeiras, muito antes do pagamento dos vencimentos. O processamento torna muito rápida e instantânea a emissão de vencimentos, evitando erros que são sempre desagradáveis nesta área. Pode também processar os vencimentos de cada secção em separado, se assim o desejar.

Pode ser programado para cálculo automático do subsídio de férias (se necessário, em função das datas de férias marcadas) ou do subsídio de Natal. Se possuir um Relógio de Ponto e desde que configurado para tal, consegue integrar automaticamente e para efeitos de processamento de ordenados, os dados provenientes do relógio de ponto.



Cálculo automático de retroativos.

Pode imprimir todos os dados introduzidos para verificação, antes de emitir efetivamente os recibos de vencimento.

O que pensam os utilizadores do Software PHC®

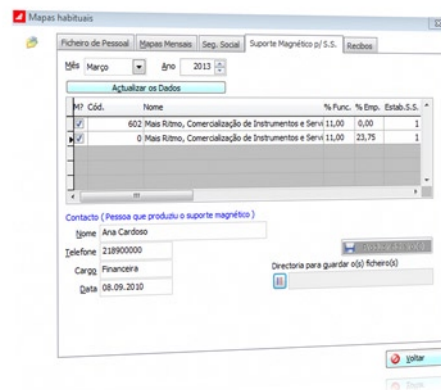
"As soluções PHC criaram uma maior autonomia operacional das filiais, permitindo obter uma informação mais objetiva e oportuna."

António Pereira, Diretor de Sistemas de Informação da CEPASA.

Imprimir Mapas Legais no mesmo local e de forma rápida

O software possui uma opção onde se encontram todos os mapas legais a imprimir, tanto mensal como anualmente. Desta forma, assim que emite os vencimentos pode, de seguida, imprimir todos os mapas que necessita de entregar, minimizando assim o tempo perdido com esta tarefa.

- Mapa de Notas e Moedas: Este mapa imprime a quantidade de notas e moedas necessárias para pagar os vencimentos.
- Mapa de Ligação à Contabilidade: Se porventura não possuir o módulo PHC Contabilidade CS, pode emitir um mapa com os valores dos vencimentos para lançar na contabilidade.



Note que é possível configurar cada código de remuneração sujeito a Segurança Social, de acordo com o tipo de remuneração esperado no ficheiro a produzir e enviar. Pode mesmo imprimir a guia de pagamento da segurança social e escolher o formato de impressão. Pode imprimir de seguida todos os mapas de Seg. Social que existirem.

- Transferências Bancárias: Esta opção permite enviar por ficheiro ou *home-banking* as transferências bancárias de vencimentos e outros rendimentos.
- Transferências bancárias On-line: Esta opção, caso tenha conta no MillenniumBCP, permite sem ter que sair do software e de uma forma totalmente integrada fazer a referida transferência do ficheiro PS2 para esta entidade bancária, utilizando os serviços disponibilizados por este banco, tendo em linha de conta os acessos necessários para realizar este tipo de operação.
- Guia de Pagamento de I.R.S. – Modelo 10: Mensalmente pode imprimir ou simular para o ecrã a guia de pagamento de I.R.S., num impresso desenhado por si, enviar em formato eletrónico ou via internet. Se utilizar a funcionalidade de outros recibos (rec. verdes, comissões, etc.) pode incluir nesta guia todo o I.R.S./I.R.C. retido. Se possuir o módulo Gestão é possível incluir as retenções a fornecedores e lançar os valores na tesouraria.
- Cheques de Vencimentos: Se pagar os vencimentos por cheque, o programa imprime de seguida todos os cheques necessários.
- Mapas para Seguros e Sindicatos: Pode ainda criar os mapas que entender, com as colunas que desejar, para envio aos respetivos sindicatos. Para o mapa de Seguros ter dados, é necessário configurar previamente os códigos de vencimentos que se pretendem visualizar. No entanto, na instalação deste software já se encontra um mapa para a Companhia de Seguros previamente definido.

Toda a informação vital à disposição do Gestor

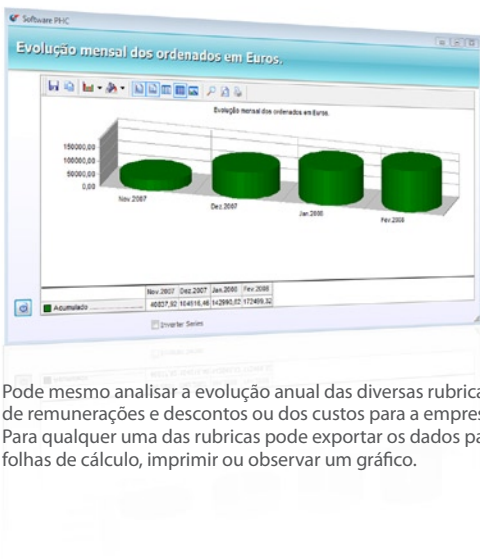
O gestor não tem tempo a perder. Com esta noção desenvolvemos diversas análises que de uma forma rápida e concisa lhe proporcionam o controlo total sobre os gastos com o pessoal e sua evolução.

	Abril de 2013	Mês anterior	Mesmo mês do ano anterior	Acumulado neste ano
Total de custos para a empresa	29.857,22	27.249,91	33.573,95	113.503,81
	9,60%	-11,10%	-11,10%	26,30%
Total de remunerações pagas	24.570,67	22.461,17	27.527,10	93.455,91
	9,40%	-10,70%	-10,70%	26,30%
Total de descontos efectuados	6.750,49	6.070,91	8.499,74	25.233,23
Número de funcionários	18,00	18,00	14,00	14,00
	0,00%	0,00%	28,60%	28,60%
Total de IRS retido	4.164,00	3.715,00	5.513,00	15.396,00
Total de Segurança Social	7.776,86	7.048,47	8.847,48	29.500,41

Pode analisar um painel de bordo com as variáveis mais importantes e respetivas variações (com o mês anterior e com o mesmo mês do ano anterior). Desta forma deteta imediatamente a tendência de evolução de custos com o pessoal da sua empresa.

Tipo de Movimento	Valor Total
REHIMUNERAÇÕES:	
Ordenado Base	87.421,12
Subsídio de Férias	1.762,50
Subsídio de Natal	1.762,50
Bónus ou Comissões (Reg)	455,16
Ordenado Base Não 05 15	18,40
Trabalho Suplementar	200,00
Desconto Faltas Dia	-1.000,00
Desc. Faltas Dia Injust.	-403,37
Subsídio de Refeição	7.480,60
Faltas de Caixa	180,00
Subsídio de Turno	340,00
Desconto Faltas Mensal	-4.890,00
Sub. Refeição em Géneros	93,00
TOTAL de REHIMUNERAÇÕES	93.455,91
DESCONTOS:	
Instituições C. Bancárias	14.356,00

Pode obter os diversos totais por rubrica, quer seja para todos os funcionários, quer para uma secção, um centro de custo, um local de trabalho, uma categoria, enfim para qualquer sub-conjunto de funcionários que desejar.



Pode mesmo analisar a evolução anual das diversas rubricas de remunerações e descontos ou dos custos para a empresa. Para qualquer uma das rubricas pode exportar os dados para folhas de cálculo, imprimir ou observar um gráfico.

Recibos Verdes, Recibos de Comissionistas e Recibos de Renda

Pode gerir todos os recibos de outros profissionais, ou seja, recibos de rendimentos das categorias B, C e F. Com esta funcionalidade opcional, vai poder obter análise de I.R.S. retido, pode obter a Guia de Pagamento de I.R.S. (Modelo 41) com efetivamente todo o I.R.S. retido, tanto da categoria A (Trabalho dependente) como das categorias (B, C e F). Assim que lança o recibo, pode ver refletido o seu pagamento no módulo PHC Gestão CS (se este estiver instalado) e registada em bancos ou em caixa a respetiva saída dos valores. No final do ano, pode imprimir automaticamente, para todos os outros profissionais, a declaração para efeitos de I.R.S. com os valores auferidos e retidos. Pode arquivar toda a informação e identificação de cada entidade que lhe passa recibos com retenção de I.R.S./I.R.C. Pode desenhar a impressão da sua ficha, ou imprimir num processador, um texto com os seus dados.

Recibo nº 8/2007

Nome: João Miguel Santos Ferreira

Data: 30.06.2013

Actividade: Advogado

Tipo de rendimento: Honorários

Cat. Rendimentos: B

Zone p/ decl. ret. IRS: C

Valores:

- 1 - Importância: 980,26
- 2 - TIR à taxa: 21,00% = 205,85
- 3 - TOTAL: 1.186,11
- 4 - Retenção na fonte: 20,00% = 196,05
- 5 - Importância recebida: 990,06
- 6 - Segurança Social da Empresa: 0,00

Centro Analítico: DDR

Ref. Interna: 002

contabilizado rendimentos empresariais? lançar na tesouraria

excluir este recibo de transferência bancária.

Recibo já incluído na transferência bancária nº:

Com a ligação à tesouraria disponível se possuir o módulo PHC Gestão CS.

Relatório Único

A regulamentação do Código do Trabalho criou uma obrigação única, a cargo dos empregadores, de prestação anual de informação sobre a atividade social da empresa. Esta informação anual reúne informações até agora dispersas, por exemplo: Quadro de pessoal, Balanço Social, SHST. Com o módulo de Pessoal, a sua empresa pode preencher os seguintes anexos:

- Anexo 0 – Anexo Base;
- Anexo A – Quadros de Pessoal;
- Anexo B – Fluxos de entradas e saídas de trabalhadores;
- Anexo C - Formação contínua (se tiver o módulo de Recursos Humanos);
- Anexo D – Relatório Anual da Atividade de Segurança e Saúde no Trabalho (se tiver o módulo de SHST);
- Anexo E – Greves.

Os anexos podem ser produzidos individualmente ou em conjunto, gerando um ficheiro XML que é integrado no site da GEP.

Produzir relatório único

Anexos: Filtros

Ang para o relatório: 2012

Número de meses de actividade da empresa: 12

- Anexo 0 - Folha de Rosto
- Anexo A - Quadros de Pessoal
- Anexo B - Fluxo de Entrada ou Saída de Trabalhadores
- Anexo E - Greves
- Anexo D - Relatório Anual de Actividade do Serviço de Segurança e Saúde no Trabalho
- Anexo C - Formação Contínua
- Produz anexos em separado

Avançar Voltar

Ecrã de anexos do Relatório único.

Pontos Importantes

Processamento Simples dos Ordenados

A emissão de ordenados é muito simples e rápida, não exigindo ao utilizador muitos conhecimentos da matéria. Além de ser simples, a emissão pode ser totalmente realizada, mas caso se verifique um erro a qualquer momento pode corrigir o recibo emitido e reimprimi-lo.

Faltas e Horas extra

Possibilidade de definir diariamente ou por intervalo de datas as faltas e horas extra, para inclusão automática no processamento. Além de ter a possibilidade de utilizar a rotina de marcação de faltas pelo próprio funcionário.

Processamento de Faltas Mensais ou Faltas Percentuais

Pode registar ao longo do tempo diversos tipos de faltas para os seus funcionários, nomeadamente faltas mensais ou faltas percentuais, como por exemplo 50% de um dia.

Gestão de Despesas

Existe uma folha de despesas onde são registados os diferentes tipos de despesas ocorridas. Quando as despesas e respetivos valores estão aprovados para pagamento ao funcionário, é dada indicação para pagamento. Essas despesas podem ser lançadas em recibos de vencimento ou recibos diversos.

Desenho dos Recibos

Apesar do programa já ser instalado com um modelo de impressão de recibos, o utilizador pode alterá-lo como quiser e criar uma impressão original com logótipos, desenhos, etc.

Mapas Automáticos e Tempo poupado

Todos os mapas são automaticamente emitidos com o pressionar de uma tecla, ponto este que irá permitir ao utilizador poupar muito tempo nesta tarefa, que manualmente seria relativamente demorada.

Informação para o Gestor e Custos de Pessoal

Uma das grandes apostas deste programa é a informação que proporciona ao gestor. Esta confere todo o controlo sobre os custos de pessoal, permitindo realizar e analisar a evolução total e separada por tipo de custo, a análise por departamento, por pessoa, etc.

Contratos e Correspondência Automáticos

Com a utilização de um processador de texto, pode ter em arquivo as minutas de contratos, de declarações ou de outra correspondência, emitindo automaticamente para o empregado que desejar, sem perder nenhum tempo. Esta opção permite poupar muito tempo na elaboração e impressão de todos os impressos de cada empregado.

Controlo de Cadastro Automático

A gestão da evolução de categorias, vencimentos, habilitações entre outras opções ficam guardadas na tabela de cadastro que acompanha o funcionário durante o seu percurso pela

empresa, sendo facilmente possível de consultar em qualquer momento.

Gestão das Férias e Processamento Automático do Subsídio de Férias

Cada funcionário pode introduzir os vários períodos de férias que pretende e o seu superior fazer a aprovação das mesmas. Pode imprimir o mapa de férias, controlar para cada funcionário as férias marcadas, as aprovadas e por aprovar, já gozadas e as que faltam gozar, bem como, processar nos respetivos meses os valores de subsídio relativos às férias gozadas. O Subsídio de férias pode ser processado na totalidade, por duodécimos ou por um valor personalizado para cada funcionário.

Simulação do Processamento de Vencimentos

Pode simular o processamento de vencimentos, partindo do valor base ou do valor líquido, e analisar para cada funcionário e no total, o valor de remunerações, descontos e valor líquido a pagar. Com esta opção tanto pode verificar se existem erros, como saber com muita antecedência as necessidades financeiras para liquidar os vencimentos.

Integração com a Contabilidade

Após processar os vencimentos, basta tocar num botão para lançar automaticamente na contabilidade todos os movimentos relativos aos vencimentos e/ou recibos verdes, sem perder mais tempo.

Distribuição de Custos por Centro de Custo

Pode definir a distribuição de custos de determinado funcionário pelos vários centros de custo.

Remunerações Fixas e Variáveis

Pode definir na ficha do funcionário remunerações fixas, ou seja, determinado valor igual todos os meses, ou remunerações variáveis, que serão uma percentagem de, por exemplo, o ordenado base.

Integração com o módulo PHC Gestão CS para as Comissões

Se possuir o módulo PHC Gestão CS, pode incluir para processamento nos vencimentos as comissões dos vendedores que foram calculadas.

Avisos Automáticos de datas

No arranque da aplicação existem avisos automáticos das datas de aniversário e fins de contratos dos funcionários.

Numeração Anual dos Recibos de Vencimento

Possibilidade de optar pela numeração anual dos recibos de vencimento da empresa.

Integrações

A partir da gama PHC Advanced CS pode integrar a informação proveniente do módulo PHC Pessoal CS com a do módulo PHC Recursos Humanos CS (processos de recrutamento, evolução

de carreiras, etc.) e com o PHC SHST CS (Higiene e Segurança no Trabalho). A acompanhar a era da internet, em todas as gamas do Software PHC®, pode utilizar o módulo PHC Pessoal CS conjuntamente com o módulo PHC dPessoal, possibilitando que o funcionário via internet possa consultar os seus recibos, introduzir as faltas e horas extras.

Com o módulo PHC ControlDoc CS pode ter os processos da sua empresa configurados num Workflow organizacional, com o objetivo de melhorar a comunicação interna.

Dashboard PHC Pessoal (opcional)

Este Dashboard representa o volume de dados da organização referente à distribuição dos colaboradores, vencimentos, absentismo, faixa etária, etc., de uma forma extremamente simples e intuitiva, contribuindo assim para uma análise completa sobre os colaboradores da empresa, que através de outro tipo de análises seria difícil de obter.

Este template é disponibilizado num painel de informação constituído por várias páginas cada uma dedicada a informação sobre uma área contabilística diferente.

Distribuição dos Colaboradores

Nesta zona a informação disponibilizada fornece elementos sobre os Funcionários, utilizando filtros para separar os resultados.

Assim, após definir os critérios de seleção, visualiza a distribuição dos funcionários por Idade ou por Antiguidade, podendo separar esses resultados pelos diferentes tipos de Sexo, Departamento ou Status, consoante o filtro que adotou anteriormente. Da mesma forma, pode observar a Distribuição por Departamentos, por Estado Civil, por Sexo, à medida que vai filtrando e selecionando os colaboradores pode visualizar a contagem dessa ação.

Horas Extra

Permite a consulta não só as horas extra que vão sendo realizadas, mas também a sua comparação com anos anteriores. Estes indicadores e gráfico permitem efetuar estas comparações e ainda filtrar os dados por diversos campos. Ficamos assim a saber, por exemplo, em que meses se regista maior incidência de horas extra, comparar esses valores com o ano anterior e aprofundar essa análise através de filtros ao Sexo do Funcionário, Departamento, Tipo de Hora, etc.

Faltas

Relativamente às Faltas dos Funcionários, pode consultar estes registos, comparando-os com anos anteriores e filtrando-os por Funcionário, por Tipo de Falta, Departamento, Ano ou Sexo. É ainda possível escolher o Critério pelo qual pretende analisar os dados, se por horas, se por valores. Assim, pode saber facilmente em que Departamento existe maior número de faltas, qual o número de horas das faltas de determinado funcionário, em que meses do ano se verificam maior número de faltas em toda a empresa, em que anos, entre outras.



Num único monitor, tem acesso a uma série de variações que permitem analisar o atual estado da empresa.

Vencimentos

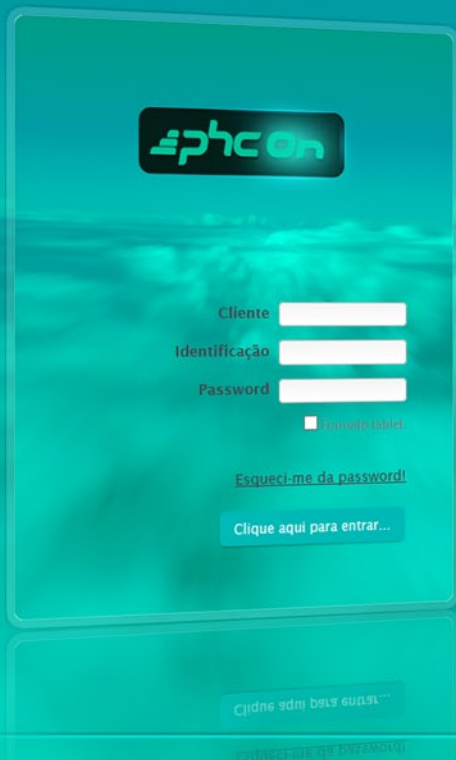
Com estes indicadores e gráfico, o utilizador tem informação acerca dos valores dos Vencimentos, podendo efetuar comparações com outros anos, filtrando por vários campos do PHC Pessoal CS, desde Funcionário, Ano, Sexo, Departamento ou tipo de Total de Remuneração. Todos estes campos de seleção permitem-lhe analisar por exemplo, a evolução mensal dos Vencimentos por tipo de Remuneração ou por tipo de Desconto, podendo saber para determinado Departamento qual foi o custo para a empresa a nível de Segurança Social, totais de Descontos por meses, etc.

Despesas

Com este painel pode facilmente observar o montante de despesas realizado pelos seus colaboradores, analisando as mesmas por departamento, por mês, comparando-as com as despesas realizadas em anos anteriores.



Num único monitor, tem acesso a uma série de variações que permitem analisar o atual estado da empresa.



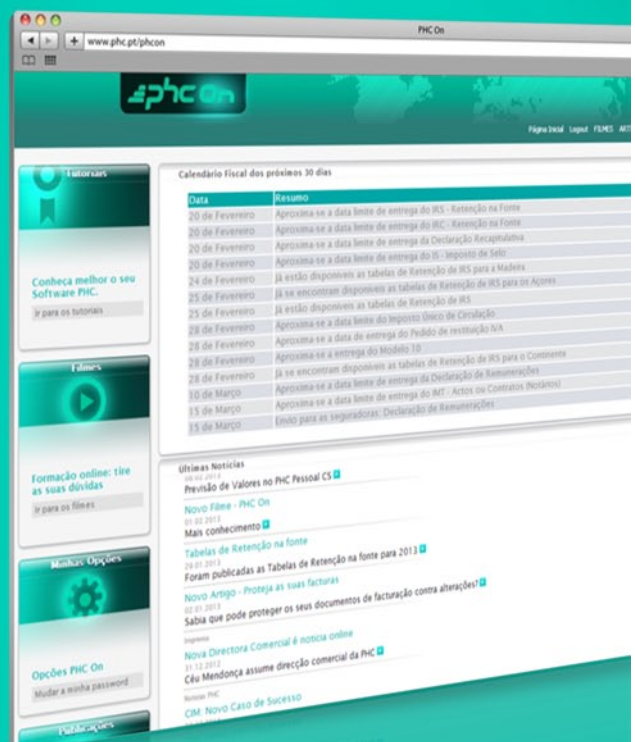
FILMES . FORMAÇÃO . DOWNLOADS . NOTÍCIAS . E MUITO MAIS

Com o **PHC On** tem o seu sistema PHC CS completamente atualizado durante o espaço de um ano. Além disso acede a funcionalidades exclusivas e a conteúdos dedicados, como por exemplo o acesso exclusivo ao portal **on.phc.pt**.

Neste portal tem acesso, 24 horas por dia, a filmes de autoformação sobre a utilização do PHC CS, informações de cada nova versão, notícias, novidades, a newsletter semanal iDirecto, a revista Directo PHC, entre outros. Tudo para o ajudar a tirar o máximo partido do seu investimento em Software PHC.

MAIS INFORMAÇÃO

phc.pt/phcon



BUSINESS
AT SPEED **PHC**



+134.000
CLIENTES

{ CS

+420
PARCEIROS

+130
Colaboradores

**PHC[®]
FX** } **+1.000**
UTILIZADORES

Faturação
2012

» 6,5
milhões de euros

Oportunidade x Capacidade x Velocidade = Sucesso no Negócio



Para saber tudo sobre a PHC, subscreva a "iDirecto"
no sítio da internet em www.phc.pt/idirecto